



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2026 103а-ОД

О внедрении типового решения в  
сфере образования в  
образовательных организациях  
муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный  
округ» Смоленской области

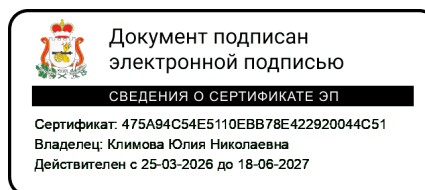
В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 № 492-ОД «О внедрении типового решения в сфере образования в Смоленской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
  - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
  - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
  - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

- 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе TOP «Моя школа».
- 2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с TOP «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 28.08.2026.
- 2.8. Организацию проведения сквозного тестирования TOP «Моя школа» в образовательных организациях.
- 2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.
- 2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.
3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению TOP «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).
4. Руководителям образовательных организаций в срок до 22.06.2026 издать приказы о внедрении TOP «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).
5. Создать раздел на официальном сайте отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области для размещения информации о TOP «Моя школа». Ответственный – Аганина Кристина Валерьевна, ведущий специалист отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела образования и молодежной политики

Ю.Н. Климова



Приложение № 1 к приказу  
отдела образования и молодежной политики  
Администрации муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 18.06.2026 № 103а-ОД

Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования  
(ТОР «Моя школа») в образовательных организациях муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

ФИО члена рабочей группы	Должность/место работы	Роль
Климова Юлия Николаевна	заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела образования и молодежной политики	Руководитель рабочей группы
Аганина Кристина Валерьевна	ведущий специалист отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области	Консультант-эксперт по ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании
Мушкадинова Елена Юрьевна	директор МБОУ «Хиславичская СШ»	Ответственный за внедрение в школе
Минченкова Наталья Леонидовна	директор МБОУ «Ленинская ОШ»	Ответственный за внедрение в школе
Данилова Любовь Ивановна	директор МБОУ «Заревская ОШ»	Ответственный за внедрение в школе

Приложение № 2 к приказу  
отдела образования и молодежной политики  
Администрации муниципального образования  
«Хиславичский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 18.06.2026 № 103а-ОД

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (далее – рабочая группа)	Руководитель органа местного самоуправления	Документ об утверждении состава рабочей группы направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	22.06.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в муниципальных образованиях	Руководитель органа местного самоуправления	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Руководитель органа местного самоуправления	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.4.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Руководитель рабочей группы	Утвержденный план информационной кампании направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.5.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в	Руководитель рабочей группы Руководитель органа	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

	инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	местного самоуправления  Руководители образовательных организаций		
1.6.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Нормативные правовые акты направлены в Министерство образования и науки Смоленской области	25.08.2026
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы  Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
<b>2.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)</b>			
1.9.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны)	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026

1.10.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	10.07.2026
1.11.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководитель органа местного самоуправления  Консультант-эксперт  Руководители образовательных организаций	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
1.12.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководитель органа местного самоуправления  Консультант-эксперт  Руководители образовательных организаций	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
1.13.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
1.14.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	28.08.2026

1.15.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
<b>3.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)»</b>			
1.16.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
1.17.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	20.11.2026
<b>4.</b>	<b>Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b>			
1.18.	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ- специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Руководитель органа местного самоуправления	Специалистов ЦК, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
1.19.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель органа местного самоуправления  Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
1.20.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары),	Руководитель органа местного самоуправления  Консультант-эксперт	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026

	прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководители образовательных организаций		
1.21.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководитель органа местного самоуправления  Консультант-эксперт  Руководители образовательных организаций	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Типовая форма приказа о внедрении типового решения в сфере образования  
«Моя школа»

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
  - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026\_по 31.08.2026 – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].
  - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

- 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].
- 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].
- 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.  
*(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)*
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].
5. Рабочей группе обеспечить:
  - 5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
  - 5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
  - 5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];
  - 5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_ [ФИО]