



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » 06 2026 г.

№ 501-02

**Об утверждении состава Центра компетенций по работе с Типовым решением в сфере образования в Смоленской области и положения о его деятельности**

В соответствии с Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 № 492-ОД «О внедрении Типового решения в сфере образования Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Центра компетенций по работе с Типовым решением в сфере образования в Смоленской области (приложение №1).
2. Утвердить положение о деятельности Центра компетенций по работе с Типовым решением в сфере образования в Смоленской области (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства  
Смоленской области – министр  
образования и науки Смоленской области

Д.С. Хнычева

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Смоленской области  
от « 11 » 06 2026 года № 501-ОД

**Состав Центра компетенций по работе  
с Типовым решением в сфере образования  
в Смоленской области**

| №<br>п/п | ФИО                                  | Должность/Место работы                                                                                                                                                                   | Роль                                                                                  |
|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Почтенная Ирина<br>Александровна     | Начальник отдела комплексного<br>анализа и мониторинга<br>департамента по обеспечению<br>работы образовательных<br>организаций Министерства<br>образования и науки Смоленской<br>области | Руководитель Центра<br>компетенций                                                    |
| 2.       | Моисенков<br>Владислав<br>Николаевич | Инженер-программист РЦОКО<br>ГАУ ДПО «Смоленский<br>областной институт развития<br>образования»                                                                                          | Специалист по<br>взаимодействию с<br>дошкольными<br>образовательными<br>организациями |
| 3.       | Маньковский<br>Владислав Сергеевич   | Техник регионального центра<br>оценки качества образования<br>ГАУ ДПО «Смоленский<br>областной институт развития<br>образования»                                                         | Специалист по<br>взаимодействию с<br>дошкольными<br>образовательными<br>организациями |
| 4.       | Рыбченко Вадим<br>Васильевич         | Начальник центра цифровой<br>трансформации образования ГАУ<br>ДПО «Смоленский областной<br>институт развития образования»                                                                | Специалист по<br>взаимодействию с<br>общеобразовательным<br>и организациями           |
| 5.       | Ларионов Сергей<br>Дмитриевич        | Методист центра цифровой<br>трансформации образования ГАУ<br>ДПО «Смоленский областной<br>институт развития образования»                                                                 | Специалист по<br>взаимодействию с<br>общеобразовательным<br>и организациями           |
| 6.       | Цыганкова Полина<br>Владимировна     | Методист центра цифровой<br>трансформации образования ГАУ<br>ДПО «Смоленский областной<br>институт развития образования»                                                                 | Специалист по<br>взаимодействию с<br>общеобразовательным<br>и организациями           |

| №<br>п/п | ФИО                                                         | Должность/Место работы                                                                                                                                                            | Роль                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.       | Забелло Артур<br>Александрович                              | Методист информационно-библиотечного центра<br>ГАУ ДПО «Смоленский<br>областной институт развития<br>образования»                                                                 | Специалист по<br>взаимодействию с<br>общеобразовательным<br>и организациями                 |
| 8.       | Кисельман Михаил<br>Владимирович                            | Методист центра цифровой<br>трансформации образования ГАУ<br>ДПО «Смоленский областной<br>институт развития образования»                                                          | Специалист по<br>взаимодействию с<br>профессиональными<br>образовательными<br>организациями |
| 9.       | Логинова Ирина<br>Сергеевна                                 | Методист центра цифровой<br>трансформации образования ГАУ<br>ДПО «Смоленский областной<br>институт развития образования»                                                          | Специалист по<br>взаимодействию с<br>профессиональными<br>образовательными<br>организациями |
| 10.      | Арутюнян Гаяне<br>Гагиковна<br>(по согласованию)            | Ведущий специалист управления<br>образования Администрации<br>муниципального образования<br>"Вяземский муниципальный<br>округ" Смоленской области                                 | Консультант-эксперт                                                                         |
| 11.      | Пирогова Юлия<br>Александровна<br>(по согласованию)         | Ведущий специалист отдела<br>образования Администрации<br>муниципального образования<br>«Велижский муниципальный<br>округ»                                                        | Консультант-эксперт                                                                         |
| 12.      | Говорушкина<br>Варвара<br>Владимировна<br>(по согласованию) | Сотрудник отдела методической<br>работы Управления по<br>образованию и молодежной<br>политике Администрации<br>муниципального образования<br>«Гагаринский муниципальный<br>округ» | Консультант-эксперт                                                                         |
| 13.      | Покатаева Елена<br>Валерьевна<br>(по согласованию)          | Главный специалист отдела по<br>образованию Администрации<br>муниципального образования<br>«Глинковский муниципальный<br>округ»                                                   | Консультант-эксперт                                                                         |

| №<br>п/п | ФИО                                                     | Должность/Место работы                                                                                                          | Роль                |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.      | Токарева Татьяна<br>Владимировна<br>(по согласованию)   | Начальник Управления<br>образования Администрации<br>муниципального образования<br>«город Десногорск»                           | Консультант-эксперт |
| 15.      | Борунова Евгения<br>Викторовна<br>(по согласованию)     | Ведущий специалист отдела по<br>образованию Администрации<br>муниципального образования<br>«Демидовский муниципальный<br>округ» | Консультант-эксперт |
| 16.      | Балакирева Наталья<br>Сергеевна (по<br>согласованию)    | Начальник Управления по<br>образованию Администрации<br>муниципального образования<br>«Дорогобужский муниципальный<br>округ»    | Консультант-эксперт |
| 17.      | Новикова Ольга<br>Сергеевна<br>(по согласованию)        | Менеджер отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Духовщинский<br>муниципальный округ»                | Консультант-эксперт |
| 18.      | Казакова Анжелика<br>Андреевна<br>(по согласованию)     | Менеджер отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Ельнинский<br>муниципальный округ»                  | Консультант-эксперт |
| 19.      | Прокопенкова<br>Екатерина Петровна<br>(по согласованию) | Менеджер отдела по образованию<br>Администрации муниципального<br>образования «Ершичский<br>муниципальный округ»                | Консультант-эксперт |
| 20.      | Юрченкова Марина<br>Павловна<br>(по согласованию)       | Начальник отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Кардымовский<br>муниципальный округ»               | Консультант-эксперт |
| 21.      | Круглей Юлия<br>Сергеевна<br>(по согласованию)          | Начальник отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Краснинский<br>муниципальный округ»                | Консультант-эксперт |
| 22.      | Мудрова Кристина<br>Игоревна<br>(по согласованию)       | Менеджер отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Монастырщинский<br>муниципальный округ»             | Консультант-эксперт |

| №<br>п/п | ФИО                                                  | Должность/Место работы                                                                                                                                                                     | Роль                |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 23.      | Королёва Юлия<br>Петровна<br>(по согласованию)       | Начальник отдела по<br>образованию<br>Администрации муниципального<br>образования «Новодугинский<br>муниципальный округ»                                                                   | Консультант-эксперт |
| 24.      | Илларионов Сергей<br>Анатолевич<br>(по согласованию) | Менеджер Управления<br>образования Администрации<br>муниципального образования<br>«Починковский муниципальный<br>округ»                                                                    | Консультант-эксперт |
| 25.      | Корнеева Вероника<br>Валерьевна<br>(по согласованию) | Начальник Управления<br>муниципального образования<br>«Рославльский муниципальный<br>округ»                                                                                                | Консультант-эксперт |
| 26.      | Дыманова Ирина<br>Александровна<br>(по согласованию) | Менеджер отдела образования<br>Администрации муниципального<br>образования «Руднянский<br>муниципальный округ»                                                                             | Консультант-эксперт |
| 27.      | Гущина Елена<br>Николаевна<br>(по согласованию)      | Консультант отдела дошкольного,<br>общего и дополнительного<br>образования Управления по<br>образованию Администрации<br>муниципального образования<br>«Смоленский муниципальный<br>округ» | Консультант-эксперт |
| 28.      | Беляева Екатерина<br>Николаевна<br>(по согласованию) | Главный специалист отдела<br>образования Администрации<br>муниципального образования<br>«Сычевский муниципальный<br>округ»                                                                 | Консультант-эксперт |
| 29.      | Матвеева Евгения<br>Сергеевна<br>(по согласованию)   | Ведущий специалист отдела по<br>образованию и гражданско-<br>патриотическому воспитанию<br>Администрации муниципального<br>образования «Темкинский<br>муниципальный округ»                 | Консультант-эксперт |
| 30.      | Гуков Алексей<br>Александрович<br>(по согласованию)  | Менеджер отдела образования<br>Администрации МО «Угранский<br>муниципальный округ»                                                                                                         | Консультант-эксперт |

| №<br>п/п | ФИО                                                    | Должность/Место работы                                                                                                                                                                           | Роль                |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 31.      | Аганина Кристина<br>Валерьевна<br>(по согласованию)    | Ведущий специалист отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»                                                          | Консультант-эксперт |
| 32.      | Муравьева Татьяна<br>Владимировна<br>(по согласованию) | Заместитель Главы муниципального образования-начальник отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ»                                      | Консультант-эксперт |
| 33.      | Братушкина Елена<br>Ивановна<br>(по согласованию)      | Ведущий специалист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ»                                                                                | Консультант-эксперт |
| 34.      | Ратченкова Елена<br>Петровна<br>(по согласованию)      | Заместитель начальника управления-начальник отдела развития образования управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» | Консультант-эксперт |
| 35.      | Зяброва Татьяна<br>Владимировна<br>(по согласованию)   | Главный специалист Управления образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области                                                          | Консультант-эксперт |
| 36.      | Савченкова Олеся<br>Александровна<br>(по согласованию) | Начальник отдела общего образования Управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска                                                                                  | Консультант-эксперт |

## Приложение № 2

к приказу Министерства образования  
и науки Смоленской области

от «11» 06 2026 года № 501-02

**Положение**  
**о деятельности Центра компетенций по работе с**  
**Типовым решением в сфере образования в Смоленской области**

**1. Общие положения**

1. Центр компетенций по работе с Типовым решением в сфере образования (далее соответственно – Центр компетенций, ТОР «Моя школа») создаётся для обеспечения внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» на территории Смоленской области (далее – регион).

2. Центр компетенций осуществляет свою деятельность на базе ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее соответственно – базовая организация, ГАУ ДПО СОИРО).

Организационно-технологическое сопровождение деятельности Центра компетенций осуществляет Министерство образования и науки Смоленской области.

3. Для организации деятельности Центра компетенций в помещении базовой организации предоставляются рабочие места для специалистов, оснащённые персональными компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. К работе Центра компетенций привлекаются:

- работники органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и подведомственных организаций;
- работники органов местного самоуправления;
- работники образовательных организаций;
- специалисты, имеющие компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

5. В состав Центра компетенций входят специалисты для обеспечения взаимодействия с разными типами образовательных организаций (координаторы по направлениям).

Состав специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций, указан в приложении к настоящему Положению.

6. Рекомендуемая численность специалистов Центра компетенций (без учёта ответственных специалистов в муниципальных образованиях):

более 2000 образовательных организаций – от 18 специалистов;

от 1001 до 2000 – от 12 специалистов;

от 501 до 1000 – от 8 специалистов;

от 201 до 500 – от 4 специалистов;

менее 200 – от 3 специалистов.

7. Руководитель Центра компетенций взаимодействует с представителями Минцифры России, Минпросвещения России, рабочей группой, органом власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в

сфере образования, муниципальными органами управления образованием и иными организациями, привлекаемыми к внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».

8. Деятельность Центра компетенций осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и региона, а также настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи деятельности Центра компетенций**

1. Целью создания Центра компетенций является обеспечение внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2. Задачи Центра компетенций:

формирование компетенций в части функционирования ТОР «Моя школа», в том числе посредством обучения специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций (в том числе в очном формате);

формирование базы знаний по вопросам работы ТОР «Моя школа», в том числе через взаимодействие с Минцифры России, Минпросвещения России и другими организациями;

обеспечение взаимодействия с образовательными организациями по вопросам подготовки пользователей ТОР «Моя школа» не менее чем по двум каналам связи;

обеспечение взаимодействия с ответственными специалистами в муниципальных образованиях;

организация проведения совещаний в очном и удаленном режимах на региональном и муниципальном уровнях;

обеспечение методического сопровождения пользователей ТОР «Моя школа» не менее чем по двум каналам связи;

участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;

участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая подготовку информационных материалов;

мониторинг эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

анализ эксплуатации ТОР «Моя школа»;

мониторинг исполнения задач в ходе внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», а также достижения целевых показателей;

обеспечение взаимодействия с образовательными организациями при подготовке и проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий в рамках внедрения и эксплуатации;

сбор и проверка сведений и документов в рамках подготовки к внедрению ТОР «Моя школа»;

сбор и проверка документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях;

сбор обратной связи от пользователей ТОР «Моя школа»;

сопровождение внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования и подготовки пользователей;

мониторинг и анализ эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».

### 3. Задачи руководителя Центра компетенций:

контроль выполнения мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в субъекте Российской Федерации по вопросам, относящимся к задачам Центра компетенций;

организация формирования и предоставление информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» руководителю и членам рабочей группы;

контроль за своевременным обучением специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций;

контроль выполнения задач в рамках подготовки пользователей ТОР «Моя школа»;

организация координации работы ответственных специалистов в муниципальных образованиях;

контроль обеспечения своевременного информирования пользователей о работе ТОР «Моя школа», включая методическое сопровождение;

участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая организацию подготовки информационных материалов;

организация подготовки к проведению сквозного тестирования ТОР «Моя школа» совместно с Минцифры России, и других мероприятий в рамках внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках организации сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях;

обеспечение своевременного доведения информации до представителей Минцифры России и организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей;

координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по его развитию;

организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования и подготовки пользователей;

организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».

### 4. Задачи специалистов для обеспечения взаимодействия с разными типами образовательных организаций (координаторов по направлениям):

взаимодействие с образовательными организациями по вопросам использования ТОР «Моя школа»;

обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

организация и контроль прохождения подготовки пользователей ТОР «Моя школа»;

контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование;  
 участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;  
 участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов;  
 контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»;  
 контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.

5. Задачи ответственных ИКТ специалистов в муниципальных образованиях:  
 обеспечение сопровождения подключения пользователей к ТОР «Моя школа»;  
 участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;  
 доведение необходимой информации до пользователей ТОР «Моя школа»;  
 взаимодействие с Центром компетенций по вопросам подготовки к внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

сопровождение процессов в рамках сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий;

сопровождение процессов внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».

### **III. Функции и полномочия Центра компетенций**

1. Для выполнения поставленных задач Центр компетенций осуществляет следующие функции:

формирование и применение базы знаний по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

методическая и консультационная поддержка пользователей ТОР «Моя школа»;

разработка и актуализация методических материалов, инструкций, базы знаний;

приём, регистрация и обработка обращений пользователей;

координация работ по обучению пользователей;

организация и проведение сквозного тестирования совместно с Минцифры России и другими организациями, участвующими в процессе;

мониторинг функционирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

сбор, анализ и обобщение обратной связи по вопросам использования ТОР «Моя школа»;

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями;

ведение учёта инцидентов, отчётности, аналитики по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

формирование и предоставление информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

организация совещаний и иных мероприятий, проводимых Центром компетенций, с сохранением материалов в базе знаний.

## 2. Права Центра компетенций:

запрашивать и получать от образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, ответственных специалистов в муниципальных образованиях информацию, необходимую для выполнения задач и функций Центра компетенций;

взаимодействовать с Минпросвещения России, Минцифры России, иными организациями, задействованными в процессах внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», с целью получения информации по вопросам, связанным с внедрением и эксплуатацией ТОР «Моя школа»;

вносить предложения руководителю органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, руководителю рабочей группы по совершенствованию ТОР «Моя школа» и внесению изменений в методические рекомендации и нормативные правовые акты;

разрабатывать и применять методические и инструктивные материалы по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

разрабатывать и применять внутренние регламенты для обеспечения выполнения задач и функций Центра компетенций.

## IV. Участники взаимодействия

Участниками взаимодействия по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в регионе являются:

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Министерство просвещения Российской Федерации;

рабочая группа по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в Смоленской области;

Министерство образования и науки Смоленской области;

Министерство цифрового развития Смоленской области;

руководитель цифровой трансформации;

Центр компетенций;

органы местного самоуправления;

образовательные организации;

ответственные специалисты в муниципальных образованиях;

иные организации, привлекаемые к внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».

## V. Организация работы Центра компетенций

1. Деятельность Центра компетенций регламентируется настоящим Положением, а также принимаемыми в его развитие регламентами:

регламент методической поддержки пользователей ТОР «Моя школа»;

регламент обработки обращений;

регламент взаимодействия с муниципальными образованиями и образовательными организациями;

регламент подготовки пользователей.

2. Каналы связи для взаимодействия с пользователями:

единый телефонный номер (горячая линия);

электронная почта;  
система регистрации обращений (при наличии);  
мессенджеры / чат-боты.

**3. Основные технологические процессы:**

приём и классификация обращений;  
передача инцидентов в адрес Минцифры России, или иной организации, задействованной в процессах внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;  
мониторинг эксплуатации ТОР «Моя школа»;  
мониторинг доступности ТОР «Моя школа».

**VI. Требования к информационной безопасности и обработке персональных данных**

1. Центр компетенций при осуществлении деятельности обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях, защите информации и о персональных данных.

2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Пользователи дают согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для использования ТОР «Моя школа».

**VII. Права и обязанности Центра компетенций**

1. Центр компетенций обязан:  
обеспечивать взаимодействие с пользователями ТОР «Моя школа» в рабочие часы;  
информировать о плановых перерывах;  
соблюдать сроки рассмотрения обращений;  
обеспечивать конфиденциальность информации.

2. Центр компетенций вправе:  
запрашивать дополнительную информацию для решения проблемы у участников взаимодействия.

**VIII. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности**

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением руководителя рабочей группы.

2. Деятельность Центра компетенций прекращается на основании решения рабочей группы в случае:

прекращения использования ТОР «Моя школа» в регионе;  
ликвидации базовой организации.

3. При прекращении деятельности обеспечивается передача документации и данных правопреемнику.

**IX. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.