

План
работы муниципального методического объединения
руководителей образовательных организаций

Хиславичского района

(2020 - 2021 учебный год)

Тематика заседаний

Ноябрь

1. Организация работы педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности обучающихся:
 - проработка понятийного аппарата (можно использовать презентацию «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС», прилагается презентация материалов с совещания в г. Брянске);
 - эффективное введение ФГОС:
 - реализация педагогических практик развивающего обучения (материалы прилагаются, материалы с курсов СОИРО);
 - внедрение новой системы учебных заданий и учебных ситуаций, ориентированных на формирование функциональной грамотности (можно использовать материалы проекта «Мониторинг формирования функциональной грамотности, МФФГ», издательство «Просвещение» Функциональная грамотность. Сборник эталонных заданий. Рабочие материалы для школьников 5 и 7 кл. Материалы Центра оценки качества образования ФГБНУ ИСРО РАО – <http://www.centroko.ru>).
2. Разное (обмен опытом работы в период ограничений в связи с COVID19 и др.)

Март

1. Использование результатов независимых оценочных процедур при подведении итогов работы школы и планировании работы на новый учебный год.
2. Разное.

Август

1. Национальные и региональные проекты в образовании, их реализация в школах, итоги и перспективы.
2. Разное.

АНАЛИЗ
работы ММО руководителей ОУ и заместителей руководителей за
2019-2020 учебный год

ММО руководителей ОУ включало в свой состав 6 руководителей ОУ и 6 заместителей руководителей школ района.

Особенностью организации деятельности ММО являются особенности школ: одна средняя школа и 6 сельских основных малокомплектных школ.

Работа муниципального методического объединения руководителей ОУ и заместителей руководителей ориентировалась на создание единого методического пространства по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и компетентности руководителей ОУ их заместителей в условиях модернизации общего образования. ММО в своей деятельности реализовывало следующие задачи:

1. изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в ОУ;
2. оказывать консультационно-методическую помощь в организации инновационной деятельности в учебно-воспитательной работе, в частности разработки программы мониторинговых образовательных результатов;
3. обеспечивать организационное и информационно-методическое сопровождение введения ФГОС;
4. внедрять новые формы и методы работы ММО.
5. организовать распространение лучшего административного и педагогического опыта.

Деятельность, как и за прошлый учебный год, строилась по трем основным направлениям:

- организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы;
- обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы;

- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе.

Согласно этим направлениям были рассмотрены следующие вопросы:

1 заседание:

- Составлен План работы на 2019-2020 уч. год.

- Предложен для образца План внутреннего мониторинга качества образования (на примере МБОУ «Хиславичская СШ – Клюева С.В., зам. директора»).

- Разработка нормативных локальных актов.

2 заседание:

- «Нацпроект образование. Что ждёт школы» - Адашан Е.И.,

- Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, личных дел и др. – Петракова Г.М.,

- Разработка нормативных локальных актов.

В рамках практических занятий были представлены выступления членов ММО, ориентированные в основном на разработку нормативных локальных актов (Правила использования мобильных устройств, Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, приказов). Особенно хочется отметить активную работу руководителя МБОУ «Иозефовская ОШ» - Петраковой Г.М.

Запланированные на 3 заседание вопросы не были рассмотрены, но в марте – июне 2020 работа членов ММО была организована дистанционно - в основном через индивидуальные консультации по оказанию методической помощи руководителям ОУ и заместителям руководителей (организация выдачи продуктовых наборов, особенности заполнения аттестатов выпускников 9 классов, внесение изменений в календарный учебный график, предоставление отпусков педагогическим работникам).

К позитивным результатам деятельности можно отнести:

- повышение уровня профессионализма заместителей директоров;

- активное участие членов в работе ММО;

- заинтересованность членов ММО руководителей ОУ и заместителей руководителей в выявлении и решении проблем, связанных с вопросами управления, планирования и организации образовательной деятельности школ;
- продолжилась работа по созданию банка локальных нормативных актов.

В то же время сохраняются проблемы, связанные:

- с организацией методического сопровождения реализации ФГОС;
- с разработкой инструктивных материалов, обеспечивающих эффективную реализацию ФГОС;
- организация мониторинга метапредметных результатов образовательной деятельности, в рамках реализации ФГОС ООО и СОО.

В 2020-2021 учебном году перед РМО заместителей директоров стоят следующие задачи:

- Совершенствование профессиональной компетентности руководителей ОО и их заместителей в вопросах управления, планирования и организации образовательной деятельности.
- Продолжить работу по знакомству, обмену, распространению педагогического опыта между руководителями ОУ и их заместителями.
- Организовать выездные заседания в школы с целью обмена опытом.

Протокол №1

Заседания ММО руководителей школ и их заместителей

Присутствовали – 7 человек

28 августа 2019 года

Повестка дня:

- Обсуждение Плана работы на 2019-2020 уч. год.
- Разработка нормативных локальных актов: План внутреннего мониторинга качества образования, Календарный учебный график.

По первому вопросу слушали Адашан Е.И., которая предложила для рассмотрения Плана работы на 2019-2020 уч. год. План был одобрен членами ММО – прилагается.

По второму вопросу слушали Ключеву С.В., зам. директора МБОУ «Хиславичская СШ», которая ознакомила присутствующих с особенностями разработки Плана внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «Хиславичская СШ» - прилагается. План состоит из тем оценочных мероприятий, с указанием сроков (по месяцам), методов работы, ответственных и указания практического выхода. Также слушали Адашан Е.И., которая предложила для рассмотрения Календарный учебный график на 2019-2020 уч.год.

Руководитель ММО

Е.И. Адашан

Протокол №2

Заседания ММО руководителей школ и их заместителей

Присутствовали – 7 человек

01 ноября 2020 года

Повестка дня:

1. «Нацпроект образование. Что ждёт школы».
2. Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, личных дел и др. – Петракова Г.М.,
3. Разработка нормативных локальных актов.

По первому вопросу слушали Адашан Е.И., директора МБОУ «Хиславичская СШ», которая подробно рассказала о Нацпроекте «Образование», цель которого – войти в десятку стран с лучшим образованием. Структура национального проекта:

1. Современная школа
2. Успех каждого ребёнка
3. Поддержка семей, имеющих детей
4. Цифровая образовательная среда
5. Учитель будущего
6. Молодые профессионалы
7. Новые возможности для каждого
8. Социальная активность
9. Экспорт образования
10. Социальные лифты для каждого.

Также Е.И. Адашан перечислила мероприятия Нацпроекта, направленные на развитие системы образования:

- обновление содержания
- создание современной инфраструктуры
- кадровое обеспечение
- создание эффективных механизмов управления отраслью.

– сообщение прилагается.

По второму вопросу слушали Петракову Г.М., директора МБОУ «Иозефовская ОШ», которая познакомила с современными требованиями к оформлению школьной документации: приказов, личных дел работников – выступление прилагается.

По третьему вопросу слушали Адашан Е.И., директора МБОУ «Хиславичская СШ», которая предложила членам ММО проект Правила использования мобильных устройств в школах прилагается.

Руководитель ММО

Е.И. Адашан