

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО "ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН"**

Приказ

от 05 декабря 2019 года

№ 203

Об утверждении графика аттестации  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных организаций на 2020 год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и на основании Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, утвержденного Постановлением Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 25 декабря 2015 года № 383, приказываю:

1. Утвердить график аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций на 2020 год (график прилагается).
2. Довести данный график до всех руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, аттестуемых в 2020 году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования  
«Хиславичский район» Смоленской области  
по социальным вопросам - начальник Отдела  
образования и молодежной политики

О.А. Максименкова

*С приказом ознакомлены:*

*Зайцева О.В. [подпись]*  
*Кушенина Л.А. [подпись]*  
*Зобнина В.М. [подпись]*  
*Мовикова С.М. [подпись]*  
*Курсанова О.П. [подпись]*



*Смет. 1 кв. 2019 г.*  
*Фогельман*

Утвержден приказом Отдела  
образования и молодежной политики  
Администрации муниципального  
образования «Хиславичский район»  
Смоленской области  
№ 203 от 05 декабря 2019 года

График  
аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных  
организаций муниципального образования «Хиславичский район»  
Смоленской области» на 2020 год.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя, подлежащего аттестации	Дата и время проведения аттестации	Дата направления представления в аттестационную комиссию
1.	МБОУ «Заревская ОШ»	Зайцева Ольга Валентиновна	27.11.2020 г., 15-00	27.10.2020 года
2.	МБОУ «Череповская ОШ»	Кулешова Людмила Александровна	01.09.2020 г., 15-00	31.07.2020 года
3.	МБДОУ детский сад «Солнышко»	Зобина Елена Михайловна	27.11.2020 г., 15-00	27.10.2020 года
4.	МБДОУ детский сад «Аленушка»	Новикова Светлана Михайловна	28. 08.2020 г., 15-00	29.07.2020 года
5.	МБУДО «Дом детского творчества»	Кирсанова Оксана Геннадьевна	28. 08.2020 г., 15-00	29.07.2020 года
6.	МБОУ «Растегаевская ОШ»	Осипенкова Лилия Анатольевна	3.04.2020 г., 15-00	4.03.2020 года

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания Хиславичской муниципальной аттестационной комиссии  
от 3 апреля 2020 года

Присутствовали: председатель комиссии Максименкова О.А., заместитель председателя комиссии Вячистая О.В., секретарь комиссии Подлегаева М.Е., члены комиссии: Романова Л.М., Адашан Е.И.

Повестка дня:

Аттестация Осипенковой Лилии Анатольевны, директора МБОУ «Растегаевская ОШ» на соответствие занимаемой должности «Руководитель».

Слушали председателя комиссии Максименкову О.А., которая зачитала представление на Осипенкову Л.А.. Ольга Алексеевна отметила, что Лилия Анатольевна имеет высшее образование, в 2005 году окончила Смоленский государственный педагогический университет по специальности «Филология». В 2007 году прошла профессиональную переподготовку по программе «Психология зависимостей. Клиническое и когнитивно - бихевиоральное консультирование». Стаж ее педагогической работы 16 лет, стаж работы в данной должности 2 года, стаж работы в данном учреждении 3 года 6 месяцев.

В 2018-2019 г.г. Лилия Анатольевна повышала свою квалификацию по программам: «Проектирование основной образовательной программы и ее структурных элементов», «Основы образовательного маркетинга», «Управление образовательной организацией в современных условиях».

Отраслевых наград, званий, ученой степени, ученого звания не имеет.

Квалифицированный специалист, знающий основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач. В своей деятельности руководствуется принципами ответственности, конфиденциальности, доброжелательности. Уравновешенна, принципиальна, пользуется авторитетом среди коллег, учащихся, родителей.

Далее Максименкова О.А. предложила членам комиссии задавать вопросы Осипенковой Л.А.

Вячистая О.В. задала вопрос:

- Что хотелось бы улучшить в образовательном учреждении?

Ответ: повысить качество образования, уделить больше внимания воспитанию, улучшить материально-техническую базу школы.

Максименкова О.А. задала вопросы:

- Что Вы считаете главнее: профессионализм учителя или оборудованные кабинеты?

Ответ: профессионализм учителя.

Подлегаева М.Е. задала вопрос:

- Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?

Ответ: учредителем муниципального образовательного учреждения являются органы местного самоуправления.

Адашан Е.И. задала вопросы:

- Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?

Ответ: устав, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и приложение к лицензии, свидетельство о государственной аккредитации, приказ о назначении руководителя

- С какими трудностями Вы столкнулись в первый год своей работы в новой должности?

Ответ: не хватает знаний в оформлении необходимой для работы документации (нормативной правовой базы), трудности в финансовой стороне работы.

Романова Л.М. задала вопрос:

- Какие отношения сложились с педагогическим коллективом?

Ответ: отношения доброжелательные, коллектив помогает в работе.

Далее Максименкова О.А. предложила голосовать за то, что Осипенкова Л.А. соответствует занимаемой должности «Руководитель».

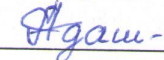
Аттестационная комиссия в отсутствие Осипенковой Лилии Анатольевны единогласно проголосовала за решение: Осипенкова Лилия Анатольевна, директор МБОУ «Растегаевская ОШ» соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Председатель комиссии: Максименкова О.А. 

Заместитель председателя комиссии: Вячистая О.В. 

Секретарь комиссии: Подлегаева М.Е. 

Члены комиссии: Романова Л.М. 

Адашан Е.И. 

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания Хиславичской муниципальной аттестационной комиссии  
от 28 августа 2020 года

Присутствовали: председатель комиссии Зайцева О.В., заместитель председателя комиссии Вячистая О.В., секретарь комиссии Подлегаева М.Е., члены комиссии: Романова Л.М., Адашан Е.И..

Повестка дня:

1. Аттестация Кирсановой Оксаны Геннадьевны, директора МБУ ДО «Дом детского творчества» на соответствие занимаемой должности «Руководитель».

Слушали председателя комиссии Зайцеву О.В., которая зачитала представление на Кирсанову О.Г.. Ольга Валентиновна отметила, что Оксана Геннадьевна имеет высшее образование, в 2019 году прошла профпереподготовку по специальности «Педагог дополнительного образования». Стаж её педагогической работы, стаж работы в данной должности, стаж работы в данном учреждении 2 года.

За последние три года Кирсанова О.Г. прошла курсы повышения квалификации по программам:  
2018 год – «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО»,  
2019 год- «Управление организацией дополнительного образования»,  
«Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим»,  
2020 год – «Программно-методическое обеспечение и технологическое сопровождение дополнительного образования в образовательной организации», «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации».

Отраслевых наград, званий, ученых степеней, ученых званий – не имеет.

Ольга Валентиновна отметила, что показателями профессионализма Оксаны Геннадьевны являются такие качества, как: коммуникабельность, гуманность, организаторские способности, инициативность, любовь и уважение к детям, объективность в оценке своей работы и профессиональной деятельности коллег, знание современных технологий обучения и воспитания. Оксана Геннадьевна владеет приемами убеждающего воздействия, обладает высокой познавательной активностью, обладает педагогическим тактом, умеет анализировать деятельность образовательного учреждения, выявлять наиболее значимые проблемы и находить эффективные пути их решения, разрабатывать нормативно-организационную документацию образовательного учреждения, мотивировать исполнителей на

достижение высоких результатов в трудовой деятельности и повышении квалификации, предупреждать и разрешать конфликты в коллективе.

Далее Зйцева О.В. предложила членам комиссии задавать вопросы Кирсановой О.Г.

Вячистая О.В. задала вопрос:

- С какими трудностями Вы столкнулись в первый год своей работы в новой должности?

Ответ: не хватает знаний в оформлении необходимой для работы документации (нормативной правовой базы), трудности в финансовой стороне работы.

Романова Л.М. задала вопрос:

- Какие отношения сложились с педагогическим коллективом?

Ответ: отношения доброжелательные, коллектив помогает в работе.

Подлегаева М.Е. попросила охарактеризовать основные задачи образовательных учреждений дополнительного образования детей:

Ответ: обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;

удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;

создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства и развития туризма и краеведения в области;

разработка, принятие и реализация образовательных программ дополнительного образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних;

воспитание бережного отношения к природе, вовлечение детей в природоохранную деятельность, формирование у детей интереса к культуре, истории, природе родного края и Отечества, навыков исследовательской работы;

развитие возможностей и поддержка одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;

организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), развитие различных направлений экологической, натуралистической, туризма и краеведения, технического творчества, и прикладного творчества воспитанников, совершенствование организации для обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

Адашан Е.И. попросила раскрыть структуру программы дополнительного образования детей.

Ответ: программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

Зайцева О.В. задала вопрос:

- Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?

Ответ: учредителем муниципального образовательного учреждения являются органы местного самоуправления.

Адашан Е.И. задала вопрос:

- Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?

Ответ: устав, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и приложение к лицензии, свидетельство о государственной аккредитации, приказ о назначении руководителя

Далее Зайцева О.В. предложила голосовать за то, что Кирсанова О.Г. соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Аттестационная комиссия в отсутствие Кирсановой О.Г. единогласно проголосовала за решение: Кирсанова О.Г., директор МБУ ДО «Дом детского творчества» соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Председатель комиссии: Зайцева О.В. Зайцева

Заместитель председателя комиссии: Вячистая О.В. Вячистая

Секретарь комиссии: Подлегаева М.Е. Подлегаева

Члены комиссии: Романова Л.М. Романова

Адашан Е.И. Адашан

## ПРОТОКОЛ № 3

заседания Хиславичской муниципальной аттестационной комиссии  
от 01 сентября 2020 года

Присутствовали: председатель комиссии Зайцева О.В., заместитель председателя комиссии Вячистая О.В., секретарь комиссии Подлегаева М.Е., члены комиссии: Романова Л.М., Адашан Е.И..

Повестка дня:

1. Аттестация Кулешовой Людмилы Александровны, директора МБОУ «Череповская ОШ» на соответствие занимаемой должности «Руководитель».

Слушали .председателя комиссии Зайцеву О.В., которая зачитала представление на Кулешову Л.А.. Ольга Валентиновна отметила, что Людмила Александровна имеет высшее образование, в 2001 году окончила Смоленский государственный педагогический университет по специальности учитель начальных классов. Стаж её педагогической работы 27 лет, стаж работы в данной должности 10 лет, стаж работы в данном учреждении 10 лет.

В 2017 году Кулешова Л.А. прошла курсы повышения квалификации по программе «Управленческая деятельность в условиях реализации ФГОС общего образования»

Зайцева О.В. отметила что, показателями ее профессионализма являются такие качества, как: коммуникабельность, гуманность, организаторские способности, любовь и уважение к детям, объективность в оценке своей работы и профессиональной деятельности коллег, знание современных технологий обучения и воспитания. Владеет приемами убеждающего воздействия, обладает познавательной активностью, обладает педагогическим тактом. Умеет анализировать деятельность образовательного учреждения, выявлять наиболее значимые проблемы и находить эффективные пути их решения; разрабатывать нормативно-организационную документацию образовательного учреждения; планировать и организовывать контроль деятельности школы; мотивировать исполнителей на достижение высоких результатов в трудовой деятельности и повышении квалификации; предупреждать и разрешать конфликты в коллективе; проводить деловые совещания, беседы.

Далее Ольга Валентиновна предложила членам комиссии задавать вопросы Кулешовой Л.А.

Вячистая О.В.:

- Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.



Ответ: Координация работы школы, разработка положений, участие в комплектовании школы, принятие мер по сохранению контингента обучающихся, подбор и расстановка педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства, организация работ по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и т.д..

Романова Л.М.:

- Назовите не менее трех показателей эффективности учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной работы.

Ответ: Показателями эффективности работы могут быть уровень образования и квалификации педагогов, профессиональная компетентность педагогов, участие педагогов в профессиональных конкурсах, наличие публикаций, участие в семинарах разного уровня, результативность процесса обучения учащихся, средние показатели по ОГЭ и ЕГЭ, участие школьников в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, снижение показателей по постановке на учет неблагополучных детей и т.д.

Наиболее значимыми я бы назвала средний показатель ЕГЭ и процент учащихся поступивших в высшие учебные заведения, как наиболее объективные и наиболее точно отвечающие на запрос образовательной услуги.

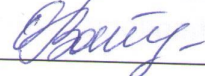
Зайцева О.В. задала вопросы:

- Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

Ответ: Педагоги имеют доступ к сайтам, рекомендованным Управлением образования в качестве цифровых образовательных ресурсов. В школе функционирует электронный журнал, электронный дневник. Школьный сайт выполняет несколько функций, в том числе предоставляет педагогам возможности вести персональные блоги и выкладывать свои методические наработки. В результате внедрения электронного документооборота повышается эффективность и скорость работы.

Далее Зайцева О.В. предложила голосовать за то, что Кулешова Л.А. соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Аттестационная комиссия в отсутствие Кулешовой Людмилы Александровны единогласно проголосовала за решение: Кулешова Людмила Александровна, директор МБОУ «Череповская ОШ» соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Председатель комиссии: Зайцева О.В. 

Заместитель председателя комиссии: Вячистая О.В. 

Секретарь комиссии: Подлегаева М.Е. 

Члены комиссии: Романова Л.М. 

Адашан Е.И. 

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания Хиславичской муниципальной аттестационной комиссии  
от 27 ноября 2020 года

Присутствовали: председатель комиссии Зайцева О.В., заместитель председателя комиссии Вячистая О.В., секретарь комиссии Подлегаева М.Е., члены комиссии: Романова Л.М., Адашан Е.И..

Повестка дня:

Аттестация Зобиной Елены Михайловны, заведующей МБДОУ детский сад «Солнышко» на соответствие занимаемой должности «Руководитель».

Слушали председателя комиссии Зайцеву Ольгу Валентиновну, которая зачитала представление на Зобину Елену Михайловну. Ольга Валентиновна отметила, что Елена Михайловна имеет среднее специальное образование, в 1995 году окончила Смоленский медколледж по специальности медсестра.

Стаж педагогической работы 14 лет,

Стаж работы в данной должности: 14 лет;

Стаж работы в данном учреждении: 14 лет.

Повышение квалификации (за последние 5 лет):

- 2017 год – повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»,

- 2020 год – профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Руководитель ДОО. Менеджмент в сфере ДО в условиях реализации ФГОС».

Отраслевых наград, званий, ученой степени, ученого звания не имеет.

Елена Михайловна осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Состояние управления детским садом под ее руководством обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями, созданы условия, направленные на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи. Профессиональная компетентность в области совершенствования качества дошкольного образования, знание целей, принципов и содержания педагогической деятельности обеспечивают функционирование ДОУ в стабильном режиме.

Елена Михайловна грамотный, ответственный руководитель демократического стиля, ее управленческие действия направлены на создание благоприятных условий для всех участников воспитательно-образовательной системы ДОУ.

Рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности заведующая дошкольным образовательным учреждением.

Далее Зайцева О.В. предложила членам комиссии задавать вопросы Зобиной Е.М..

Вячистая О.В. задала вопрос:

- Назовите формы работы с родителями.

Ответ: Наглядные (выставки, день открытых дверей, педагогические информационные стенды, библиотека для родителей), индивидуальные (изучение опыта семейного воспитания, беседы, консультации), коллективная (родительские собрания, лекции, конференции, «субботники»).

Подлегаева М.Е. задала вопрос:

-Какой педагогический опыт можно назвать передовым.

Ответ: Опыт, который является результатом творческого поиска, открывает новые педагогические возможности воспитания детей, способствует совершенствованию методов и приемов воспитательно-образовательной работы.

Адашан Е.И.. задала вопрос:

- Назовите задачи педагогического совета.

Ответ: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику ДОУ достижений педагогической науки, развитие творческой активности воспитателей.

Романова Л.М. задала вопрос:

- Какая документация воспитателя является обязательной?

Ответ: учет ежедневной посещаемости детей, дневник группы, план и учет воспитательной работы.

Адашан Е.И. задала вопрос:

- Дайте характеристику контроля как функции управления ДОУ.

Ответ: Контроль — это функция управления, в процессе которой происходит сравнение имеющихся фактических результатов с запланированными. Характерной чертой контроля в ДОУ является его педагогическая направленность. Главным объектом контроля дошкольного учреждения является воспитательно-образовательный процесс и его результаты: уровень знаний, умений и навыков детей; их воспитанности и развития.

Зайцева О.В. задала вопрос:

- Какие существуют новые формы организации дошкольного образования?

Ответ: В настоящее время становится актуальным и востребованным создание вариативных форм дошкольного образования. Например, семейный детский сад, группы кратковременного пребывания, адаптационные группы и т.д..

Подлегаева М.Е. задала вопрос:

- Каковы основные принципы построения образовательной программы дошкольного образования.

Ответ: В основе реализации примерной основной образовательной программы лежит культурно-исторический и системнодеятельностный

подходы к развитию ребенка, являющиеся методологией ФГОС, который предполагает: полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащения детского развития. При этом надо учитывать возраст детей и необходимость реализации образовательных задач в определенных видах деятельности.

Романова Л.М. попросила перечислить должностные обязанности заведующей ДОУ.

Ответ: Осуществляет руководство ДОУ в соответствии в его Уставом и законодательством РФ. Определяет цели и задачи развития дошкольного учреждения. Решает методические, административные, финансовые и др. вопросы. Определяет должностные обязанности работников. Создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально – психологический климат в коллективе. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ, качество воспитания и образования выпускников детского сада, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ во время воспитательно - образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке


Вячистая О.В. задала вопрос:

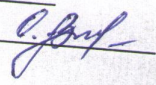
- Что включает в себя понятие "персональные данные" работника?

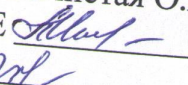
Ответ: В соответствии со ст. 3 Закона о персональных данных персональные данные - это любая информация, относящаяся к физическому лицу: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.


Далее Зайцева О.В. предложила голосовать за то, что Зобина Елена Михайловна соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Аттестационная комиссия в отсутствии Зобиной Е.М. единогласно проголосовала за решение: Зобина Елена Михайловна, заведующая МБДОУ детский сад «Солнышко» соответствует занимаемой должности «Руководитель».

Председатель комиссии: Зайцева О.В. 

Заместитель председателя комиссии: Вячистая О.В. 

Секретарь комиссии: Подлегаева М.Е. 

Члены комиссии: Романова Л.М.   
Адашан Е.И. 