



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.06.2021 г.

№ - 81 ОД

Об утверждении Положения о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области


В целях создания и функционирования муниципальной системы мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.
2. Назначить ответственным за проведение мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области ведущего специалиста Отдела образования и молодежной политики О.В. Вячистую.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования  
«Хиславичский район» Смоленской области  
по социальным вопросам - начальник  
Отдела образования и молодежной политики



 О.В. Зайцева

Приложение  
к приказу Отдела образования  
и молодежной политики  
Администрации муниципального  
образования «Хиславичский район»  
Смоленской области  
от 15.06.2021 г. № 81- ОД

Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей  
образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район»  
Смоленской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Хиславичского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы руководителей образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в управленческой деятельности.

### 2. Цели и задачи

2.1. **Основной целью** проведения мониторинга является совершенствование управления качеством образования на основе достоверной и объективной оценки эффективности руководителей образовательных учреждений.

2.2. **Целями** проведения мониторинга являются:

1. Повышение качества профессиональной подготовки руководителей образовательных учреждений.

2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в условиях реализации целей Нацпроекта.

3. Выявление профессиональных дефицитов руководителей образовательных учреждений.

4. Формирование и развитие профессиональных компетентностей руководителей образовательных учреждений.

5. Повышение качества подготовки обучающихся образовательных учреждений.

6. Совершенствование кадрового состава образовательных учреждений.

7. Обеспечение образовательных учреждений квалифицированными кадрами.

8. Формирование резерва управленческих кадров.

9. Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности.

2.3. Для достижения этих целей необходимо выявить ключевые показатели, характеризующие эффективность руководителя образовательного учреждения.

Полученные результаты позволят:

- повысить ответственность руководителя образовательного учреждения за результаты своей управленческой деятельности;

- выявить эффективных руководителей образовательных учреждений, имеющих более высокий потенциал и которые могут стать лидерами в том или ином направлении развития системы образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области;

- мотивировать руководителей образовательных учреждений района к развитию своих организаций в соответствии с задачами и приоритетами, определенными в Нацпроекте;

- привлечь внимание органов местного самоуправления, а также активной общественности к проблемам и перспективам развития системы образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.4. Основные **группы потребителей** результатов данного мониторинга являются:

- сотрудники органов управления образованием муниципального уровня.

- руководители образовательных учреждений.

- представители органов местной власти.

- представители общественности.

2.5. **Предметом мониторинга** являются результаты деятельности образовательных учреждений, руководителя и выявление условий, в которых осуществляется функционирование образовательных учреждений.

2.6. При проведении мониторинга реализуются следующие **задачи**:

1. Выявить эффективных руководителей, которые станут лидерами по тем или иным направлениям повышения качества образования.

2. Создать базы образовательных организаций с высоким и слабым потенциалом реализации задач Нацпроекта для содействия развитию и определению ресурсной поддержки.

3. Обеспечить постоянный контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей образовательных учреждений по достижению показателей Нацпроекта.

4. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом образовательном учреждении.

5. Оценить эффективность муниципальных механизмов управления, в части эффективности работы руководителей образовательных учреждений.

6. Обеспечить информационный, аналитический и экспертный мониторинг управленческого корпуса муниципалитета.

7. Разработать и реализовать единый подход к измерению и оценке эффективности руководителей образовательных учреждений.

8. Внедрить технологию оценки, обеспечивающей надежную и достоверную информацию об эффективности руководителей образовательных учреждений, выявить факторы, влияющие на качество их работы.

9. Совершенствовать систему повышения квалификации руководителей образовательных учреждений.

10. Обеспечить руководителя муниципального органа управления достоверной информацией о состоянии и развитии управленческого корпуса.

### **3. Источники данных**

Для проведения оценки могут использоваться данные регионального статистического анализа, данные экспертного исследования и самообследования, результаты публичной защиты руководителем реализации программ развития образовательного учреждения.

### **4. Направления мониторинга**

4.1. В основу **критериев оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений** Хиславичского района включены:

1. Качество профессиональной подготовки руководителя образовательного учреждения.
2. Качество управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.
3. Базовая подготовка обучающихся.
4. Подготовка обучающихся высокого уровня.
5. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами.
6. Результаты внешней оценки.
7. Условия осуществления образовательной деятельности.
8. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся.
9. Формирование резерва управленческих кадров.
10. Обеспечение образовательных учреждений квалифицированными кадрами.
11. Оценка компетенций руководителя образовательного учреждения.

4.2. В содержание каждого критерия включены показатели, характеризующие содержание управленческой деятельности и отражающие эффективность управления. Каждый показатель эффективности определяется максимальной суммой внутри каждого критерия. Общая сумма равна 416 баллов. В данный перечень могут быть внесены специфические дополнительные критерии с показателями эффективности, характерными для конкретной территории и специфическими особенностями образовательной организации.

В этой связи могут быть установлены следующие объективные уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательного учреждения.

**Уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательного учреждения:**

- 331 -416 баллов – высший уровень эффективности управления;
- 261 -330 баллов – уровень эффективности, соответствующий норме;
- 191-260 баллов – сниженный уровень эффективности;
- 121-190 баллов – низкий уровень эффективности управления;
- 0-120 баллов – уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления.

### **5. Методы сбора информации**

5.1. Анализ диагностической карты «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения» (Приложение № 1).

5.2. Анализ данных оценочного листа по выявлению готовности руководителей образовательных учреждений к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом (Приложение №2).

5.3. Результаты публичного отчета руководителя о реализации программы развития образовательного учреждения (Приложение 3).

5.4. Результаты информационных систем (электронные формы мониторингового исследования).

## **6. Основание и порядок проведения**

Основанием для проведения муниципального мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений служит приказ Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее - Отдел).

Для проведения мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений создается экспертная комиссия, состоящая из специалистов Отдела, профессионального союза работников образования «Хиславичского района», представителей общественности. Председателем экспертной комиссии является заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области по социальным вопросам – начальник Отдела образования и молодежной политики.

## **7. Проведение анализа и подготовка управленческих решений**

По результатам представленных данных проводится анализ, готовится проект адресных рекомендаций, которые доводятся до сведения руководителей образовательных учреждений на совещании (коллегии).

Определяются кластеры:

- высший уровень эффективности управления;
- уровень эффективности, соответствующий норме;
- сниженный уровень эффективности;
- низкий уровень эффективности;
- уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям

управления.

По руководителям, показавшим неэффективное руководство, принимается управленческое решение. При необходимости экспертная комиссия может провести дополнительно анализ готовности руководителя образовательного учреждения к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом (экспертная оценка и самооценка) и провести публичную защиту реализации программы развития учреждения.

Оценка эффективности руководителей образовательных учреждений проводится один раз в год.

Результаты мониторинга могут быть использованы при:

- назначении руководителю образовательного учреждения стимулирующей выплаты;
- проведении конкурсов профессионального мастерства для руководителей образовательных учреждений;

- реализации адресных программ повышения квалификации руководителей образовательных учреждений;
- организации стажировочной деятельности для руководителей образовательных учреждений по вопросам управления качеством образования;
- организации сетевого взаимодействия руководителей образовательных учреждений;
- проведении дополнительных процедур, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных учреждений;
- принятии административных мер в отношении руководителей образовательных учреждений.

Приложение 1 к положению о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

п/п	Показатели деятельности	Критерии оценивания
<b>1. Качество профессиональной подготовки руководителя</b>		
1.1.	При наличии высшего профессионального образования (одна из указанных позиций): 1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» 2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики 3. Наличие специального стажа работы, в том числе в государственной (муниципальной) службе (не менее 3 лет)	4 балла
1.2.	Уровень профессиональной подготовки соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	4 балла
1.3.	Повышение квалификации по приоритетным направлениям государственной политики (за отчетный период)	4 балла
1.4.	Личное участие руководителя в качестве руководителя (члена) рабочих, творческих групп, лабораторий, советов, инновационной площадки, гранта, наличие статуса эксперта регионального (муниципального) уровня при ВУЗах и пр.	4 балла
1.5.	Участие (победа) руководителя в конкурсах профессионального мастерства всех уровней	4 балла
1.6.	(Добровольное) прохождение процедуры выявления профессиональных дефицитов в управленческой деятельности	4 балла
1.7.	Успешное прохождение процедур оценки качества управленческой деятельности (муниципального уровня, регионального уровня и др.)	4 балла
1.8.	Участие в качестве эксперта в процедурах оценки качества управленческой деятельности руководителей ОО	4 балла
<b>2. Качество управленческой деятельности руководителя</b>		
2.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	4 балла
2.2.	Отсутствие подтвержденных жалоб (дисциплинарных взысканий, рекомендаций и пр.)	4 балла
2.3.	Организация финансово-хозяйственной деятельности (Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, организация закупочной деятельности в качестве контрактного управляющего)	4 балла
2.4.	Реализованы мероприятия по развитию школьной инфраструктуры в соответствии с программой развития или иным документом стратегического направления образовательной организации	4 балла

2.5.	Реализованы мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики	4 балла
2.6.	Наличие предоставления образовательных услуг в дистанционной форме	4 балла
2.7.	Участие ОО в федеральных (региональных) грантовых программах	4 балла
2.8.	Наличие статуса инновационной площадки	4 балла
2.9.	Рост доли педагогических работников, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников больше в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.10.	Рост доли педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПС), органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.11.	Наличие плана работы по обеспечению ОО квалифицированными кадрами	4 балла
2.12.	Наличие мониторинга по учету нагрузки педагогических работников	4 балла
2.13.	Участие педагогических работников ОО, состоящих в региональных или муниципальных профессиональных сетевых сообществах	4 балла
2.14.	Рост доли педагогических и административных работников, имеющих персональные сайты профессиональной направленности (страницы на официальных сайтах, персональные блоги/страницы в социальных сетях), обновляемые не реже одного раза в месяц, в общей численности педагогических и административных работников в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.15.	Рост доли педагогических и административных работников, являющихся региональными, всероссийскими и международными экспертами (специалистами-аналитиками) в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри), в общей численности педагогических и административных работников в сравнении с прошлым учебным годом	4 балла
2.16.	Наличие мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации Национального проекта «Образование», организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном, региональном уровнях	4 балла
2.17.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления ОО	4 балла
2.18.	В программе развития (при ее наличии) запланированы меры по совершенствованию системы государственно-общественного управления	4 балла
2.19.	Наличие школьной газеты, радио и пр.	4 балла
2.20.	Наличие родителей обучающихся организации, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	4 балла
2.21.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по привлечению различных источников финансирования	4 балла
2.22.	Наличие инновационных форм проведения педагогических советов, форумов, совещаний и пр.	4 балла
2.23.	Наличие электронного документооборота	4 балла
2.24.	Рациональное размещение на официальном сайте необходимой информации в соответствии с законодательством	4 балла



2.25.	Обновление документов, сведений, информации, размещенных на официальном сайте организации, в соответствии с требованиями законодательства (не позднее 10 рабочих дней с момента изменений)	4 балла
2.26.	Трансляция опыта деятельности организации для педагогического сообщества через официальный сайт организации	4 балла
2.27.	Матричная структура управления (управление проектами)	4 балла
2.28.	Скорость реагирования на внешние вызовы и внутренние проблемы (экспертная оценка учредителя)	4 балла
2.29.	Благоприятные отношения между педагогами (экспертная оценка учредителя, анкетирование)	4 балла
2.30.	Настроенность педагогов на развитие (экспертная оценка учредителя, анкетирование)	4 балла
2.31.	Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств) Положительная динамика роста привлеченных средств по сравнению с предыдущим периодом	4 балла
2.32.	Уровень развития социального партнерства (Разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, наличие положительных результатов взаимодействия с социальными партнерами)	4 балла
2.33.	Публикации о деятельности ОО в СМИ	4 балла
<b>3. По достижению обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ</b>		
3.1.	100% обучающихся (из допущенных к ГИА) получили документ об основном общем образовании, о среднем общем образовании	4 балла
3.2.	Наличие в ОО системы, позволяющей определить максимально возможный образовательный потенциал обучающегося	4 балла
3.3.	Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне образовательной организации по результатам мониторинга индивидуальных достижений учащихся:	4 балла
3.4.	Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат: - основное общее образование; - среднее общее образование	4 балла
3.5.	Заявленное количество претендентов на медаль «За особые успехи в учении», подтвердили свой уровень знаний (аттестат с отличием)	4 балла
3.6.	Наличие выпускников, поступивших в образовательные учреждения ВПО на бюджетную основу	4 балла
<b>4. Подготовка обучающихся высокого уровня</b>		
4.1.	Наличие индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий	4 балла
4.2.	Рост доли обучающихся, имеющих достижения (олимпиады, интеллектуальные конкурсы, научно-практические конференции и пр.) из числа выявленных с признаками интеллектуальной одаренности	4 балла
4.3.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся, системы выявления детей с повышенным уровнем способностей	4 балла
4.4.	Наличие банка данных о детях с повышенным уровнем способностей в разных видах деятельности	4 балла
4.5.	Рост доли педагогов, прошедших курсовую подготовку по вопросам развития детской одаренности	4 балла
4.6.	Рост доли детей, охваченных научной, исследовательской и проектной деятельностью в научных обществах учащихся	4 балла

4.7.	Установление взаимодействия с учреждениями высшего образования, другими общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования детей для расширения возможностей организации исследовательской и проектной деятельности учащихся (договоры о сотрудничестве)	4 балла
4.8.	Наличие системы поощрений педагогов, работающих с одаренными детьми	4 балла
4.9.	Наличие мероприятий для родителей по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей	4 балла
4.10.	Наличие участников программы «Ступени к Олимпу»	4 балла
<b>5. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами</b>		
5.1.	Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение (система документов и мероприятий, направленная на повышение компетентности всех участников инклюзивного образовательного процесса)	4 балла
5.2.	Наличие доступной образовательной среды (пространственно-предметный компонент), обеспечивающей адаптацию, социализацию	4 балла
5.3.	Наличие положительных отзывов родителей детей с ОВЗ, детей-инвалидов (удовлетворенность по результатам анкетирования)	4 балла
5.4.	Наличие курсовой подготовки специалистов по работе с детьми с ОВЗ	4 балла
5.5.	Наличие подключения к электронным библиотекам	4 балла
5.6.	Наличие разработанных адаптированных образовательных программ	4 балла
5.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	4 балла
<b>6. Объективность результатов внешней оценки</b>		
6.1.	Лидирующее место ОО в рейтинге по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	4 балла
6.2.	Реализация Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	4 балла
6.3.	Наличие положительных отзывов о деятельности руководителя - сайт ОО; - мониторинг отзывов (есть раздел с обратной связью); - отзывы (письма, обращения, благодарности и т.п.) по представлению руководителя; обращения на имя руководителя органа управления	4 балла
6.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия/бездействие руководителя по результатам обращений: - граждан; - участников образовательного процесса; - общественных организаций	4 балла
6.5.	Внешняя рейтинговая оценка исполнительской дисциплины руководителя со стороны руководителя органа управления образования	4 балла
<b>7. Условия осуществления образовательной деятельности</b>		
7.1.	Создание новых инфраструктурных элементов (спортплощадка, тренажерный зал, комната психологической разгрузки, медицинский кабинет и т.д.)	4 балла
7.2.	Безопасность участников образовательного процесса (Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса Отсутствие предписаний, замечаний со стороны государственных надзорных органов в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников)	4 балла

7.3.	Организация дистанционного обучения для детей, находящихся на домашнем обучении и на длительном лечении.	4 балла
7.4.	Оказание услуг в электронном виде (электронный журнал успеваемости, дневник и т.д.).	4 балла
7.5.	Организация профильного обучения и обучения по индивидуальным образовательным маршрутам	4 балла
7.6.	Функционирование в образовательной организации групп кратковременного пребывания детей, ГПД и т.д.	4 балла
<b>8. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся</b>		
8.1.	Наличие договоров о совместной деятельности с учреждениями СПО, ВПО	4 балла
8.2.	Наличие лицензии на право осуществления дополнительного образования	4 балла
8.3.	Подготовка/проведение/реализация решений педагогических советов профориентационной направленности	4 балла
8.4.	Сопровождение обучающихся в учебном процессе по направлениям выбранного профиля (дни науки, научное руководство проектной деятельностью, научные общества обучающихся и проч.);	4 балла
8.5.	Наличие/создание наглядной информации (стенды, разделы сайта, презентации и проч.);	4 балла
8.6.	Участие в днях открытых дверей (приказы, фотоотчеты)	4 балла
8.7.	Организация системы повышения квалификации по должности «педагог дополнительного образования»	4 балла
8.8.	Широкий спектр предлагаемых услуг по организации дополнительного образования (научно-прикладных, оборонно-спортивных, художественно-эстетических и т. д.)	4 балла
8.9.	Наличие/рост платных услуг в области организации дополнительного образования	4 балла
8.10.	Высокий уровень удовлетворённости качеством организации дополнительного образования	4 балла
8.11.	Учет потребности по организации дополнительного образования обучающихся/взрослых микрорайона	4 балла
8.12.	Оптимальность использования сетевых форм, ресурсов микрорайона по организации дополнительного образования, возможностей дистанционного обучения (в зависимости от условий ОО, в т. ч. материально-технических и т.п.)	4 балла
8.13.	Создание условий в ОО для осуществления профессиональных проб обучающихся	4 балла
8.14.	Организация профильного обучения в ОО	4 балла
8.15.	Участие в региональных чемпионатах рабочих профессий «Молодые профессионалы» и т.д.	4 балла
8.16.	Охват дополнительным образованием не менее 75%	4 балла
8.17.	Реализация в ОО социальных проектов с участием обучающихся	4 балла
8.18.	Наличие системы, учитывающей динамику внеучебных достижений обучающихся	4 балла
<b>9. Формирование резерва управленческих кадров</b>		
9.1.	Направление сотрудников ОО на ПК, ПП, получение высшего образования в области «Менеджмент»	4 балла
9.2.	Направление/участие сотрудников в работе коллегиальных совещательных органов, членство в общественных организациях	4 балла
9.3.	Участие сотрудников в качестве инициатора/руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов	4 балла

9.4.	Наличие победителей и лауреатов муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства	4 балла
9.5.	Наличие системы наставничества в ОО: «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик», «педагог-семья» и т.д.	4 балла
9.6.	Наличие системы (программы) профессионального карьерного роста педагогов в ОО	4 балла
<b>10. Оценка компетенций руководителя</b>		
10.1.	Положительные результаты тестирования руководителя по материалам проекта профессионального стандарта руководителя	4 балла
10.2.	Положительные результаты публичной презентации программы развития ОО	4 балла
<b>11. Показатели с негативными последствиями</b>		
11.1.	Организация не входит в список школ с выявленными признаками необъективности результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР)	4 балла
11.2.	Организация не входит в список школ с неблагоприятным контекстом (стабильно низкие результаты и прочее)	4 балла
11.3.	Отсутствие правонарушений, совершенных несовершеннолетними, обучающимися в течение года	4 балла
<b>ИТОГО (416 баллов максимально)</b>		

**Уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательной организации:**

331 - **416** баллов - высший уровень эффективности управления;

261 - **330** баллов - уровень эффективности, соответствующий норме;

191 - **260** баллов - сниженный уровень эффективности;

121 - **190** баллов - низкий уровень эффективности управления;

0 - **120** баллов - уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления

Приложение 2 к положению о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Уважаемые коллеги!

В целях выявления готовности руководителей ОО к выполнению функций руководителя в соответствии с проектом профессионального стандарта руководителя Вам предлагается проанализировать свою профессиональную деятельность и оценить соответствие своей квалификации требованиям проекта профессионального стандарта.

Для этого в каждой строке в графе «самооценка» оценочного листа необходимо поместить ответ:

«ДА» - если Ваша профессиональная подготовка соответствует требованиям, «НЕТ» - если Вы испытываете затруднения.

Благодарим за участие в работе.

	Наименование	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
<b>Знания</b>				
1.	Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования			
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования			
3.	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях			
4.	Профессиональные стандарты в сфере образования			
5.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования			
6.	Технологии мониторинговых исследований качества образования			
7.	Основы стратегического менеджмента Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт			
8.	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и			

	возможности их использования в общем образовании			
9.	Методы управления разработкой и реализацией образовательных программ для достижения запланированных результатов			
10.	Методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки результатов реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов общеобразовательной организации, технологий и средств обучения и воспитания			
11.	Основы педагогики и психологии			
12.	Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ			
13.	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи			
14.	Принципы и технологии эффективной коммуникации			
15.	Технологии урегулирования конфликтов			
16.	Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в сфере общего образования			
17.	Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества			
18.	Основы инновационного менеджмента			
19.	Основы проектного менеджмента			
20.	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности уда			
21.	Строительные нормы и правила (СНиП)			
22.	Теорию и практику финансирования общего образования			
23.	Принципы бюджетирования и контроля расходов			
24.	Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда			
25.	Основы стратегического планирования			

26.	Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров			
27.	Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)			
28.	Кодекс этики и служебного поведения			
29.	Основы бухгалтерского учета			
30.	Основы психологии личности и групп			
31.	Основы финансового анализа и экономического планирования			
32.	Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений			
33.	Основы контрактной системы закупок			
34.	Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев			
35.	Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций			
36.	Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации			
37.	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией (расширенный уровень)			
38.	Основы, механизмы и формы государственно-общественного управления общеобразовательной организацией			
39.	Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения			
40.	Процедуры проверок органов контроля (надзора) в сфере образования			
<b>Умения</b>				
41.	Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в ОО с привлечением участников образовательных отношений			
42.	Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования			

43.	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ			
44.	Разрабатывать локальные нормативные акты ОО			
45.	Обеспечивать реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ			
46.	Управлять реализацией образовательных программ ОО			
47.	Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося			
48.	Организовать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся			
49.	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания			
50.	Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня, запросов и мнений участников образовательных отношений			
51.	Обеспечивать применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий и средств обучения			
52.	Координировать воспитательную, учебную и методическую работу, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ в ОО			
53.	Управлять созданием развивающей образовательной среды			
54.	Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности			
55.	Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания			
56.	Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда			



57.	Организовывать оказание первой помощи пострадавшим участникам образовательных отношений при несчастных случаях			
58.	Управлять формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды			
59.	Управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних			
60.	Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций			
61.	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски			
62.	Разрабатывать стратегию развития общеобразовательной организации			
63.	Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество			
64.	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством			
65.	Определять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации			
66.	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации			
67.	Применять проектные методы организации управленческой деятельности			
68.	Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать к участию в развитии общеобразовательной организации			
69.	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и			

	коллегиальности			
70.	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты			
71.	Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации			
72.	Организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации			
73.	Применять проектные методы организации деятельности общеобразовательной организации			
74.	Планировать привлечение и распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации			
75.	Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников общеобразовательной организации			
76.	Осуществлять анализ эффективности использования и корректировку процесса управления ресурсами			
77.	Управлять имуществом общеобразовательной организации			
78.	Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации			
79.	Организация мониторинга качества питания обучающихся			
80.	Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, приём на работу, расстановку, определять положения системы оплаты труда, организовывать процесс аттестации кадров			
81.	Формировать организационную структуру и штатное расписание общеобразовательной организации			
82.	Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений			
83.	Обеспечивать реализацию требований к административно-хозяйственной и финансовой деятельности общеобразовательной организации			
84.	Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность			

85.	Реализовывать меры по предупреждению коррупции в организации			
86.	Обеспечивать реализацию требований к охране труда, комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации			
87.	Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды			
88.	Организовывать ведение отчётности по администрированию и управлению ресурсами и ее представление заинтересованным сторонам			
89.	Осуществлять руководство разработкой стратегии взаимодействия общеобразовательной организации (в том числе сетевого) с участниками отношений в сфере образования			
90.	Определять цели, механизмы и форматы взаимодействия, разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами, местным и бизнес-сообществами общеобразовательной организации			
91.	Представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами			
92.	Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации			
93.	Организовывать процессы лицензирования и аккредитации общеобразовательной организации			

94.	Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте результатов проверок, реализация предписаний контрольных и надзорных органов			
95.	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями (в том числе зарубежными)			
96.	Управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации			
97.	Осуществлять контроль представления интересов общеобразовательной организации			
98.	Осуществлять оценку эффективности взаимодействия общеобразовательной организации			
99.	Обеспечивать представление отчетности о результатах деятельности общеобразовательной организации учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам. Развивать социальное партнерство общеобразовательной организации с другими образовательными и иными организациями, общественными (профсоюзными) организациями			
<i>Действия</i>				
100.	Разработка стратегии обеспечения качества образовательной деятельности в ОО, с привлечением участников образовательных отношений			
101.	Организация разработки (корректировки) и утверждение основных образовательных программ, в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС 000, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения			

102.	Организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансово-экономическими, материально-техническими, психолого-педагогическими, информационно-методическим условиям реализации обязательных программ			
103.	Организация приема обучающихся в ОО			
104.	Организация процесса реализации образовательных программ, в т.ч. в сетевой форме			
105.	Организация работ по проведению самообследования общеобразовательной организации, функционированию внутришкольного контроля, внутренней оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов учащихся			
106.	Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов, организация участия ОО в мониторинговых исследования разного уровня по качеству образования, в т.ч. независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
107.	Руководство деятельностью по созданию условий, обеспечивающих безопасность и доступность образовательной среды для всех участников образовательных отношений			
108.	Управление формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды			
109.	Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся			
110.	Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации обучающихся			
111.	Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений			
112.	Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение профессиональную ориентацию всех обучающихся			
113.	Реализация управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса			
114.	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды			

115.	Управление разработкой программы развития ОО совместно с коллегиальными органами управления			
116.	Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций			
117.	Развитие социального партнерства в рамках реализации программы развития			
118.	Управление реализацией программы развития организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений			
119.	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития			
120.	Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОО			
121.	Обеспечение условий для непрерывного образования работников, внедрение системы профессионального роста педагогических работников			
122.	Реализация принципов государственно-общественного управления ОО, включая формирование коллегиальных органов управления ОО с привлечением представителей участников образовательных отношений			
123.	Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение локальных нормативных актов			
124.	Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ОО			
125.	Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ОО			
126.	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ОО			
127.	Управление кадровой политикой ОО, реализация системы мотивации персонала			
128.	Управление информационными ресурсами ОО			
129.	Реализация требований к дополнительно осуществляемой деятельности ОО, связанной с предоставлением образования (просмотр и уход, содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая и иная деятельность)			
130.	Обеспечение реализации требований по безопасности ОО			

131.	Формирование и развитие организационной культуры ОО			
132.	Развитие материально-технической базы и инфраструктуры ОО			
133.	Организация доступной среды в ОО для всех участников образовательных отношений			
134.	Организация и контроль контрактной, договорной и претензионной деятельности			
135.	Формирование предусмотренных видов отчетности по деятельности ОО			
136.	Определение потребностей, направлений, форматов и ожидаемых результатов взаимодействия (в т.ч. сетевого) с участниками отношений в сфере образования			
137.	Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования, социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями (в т.ч. зарубежными), представителями СМИ			
138.	Привлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в деятельность по вопросам управления ОО, в т.ч. в обновлении образовательных программ			
139.	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством РФ			
140.	Руководство разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с участниками отношений в сфере образования. Организация взаимодействия с органами государственного и общественного контроля			
141.	Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими ОО по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий			
142.	Формирование положительного имиджа ОО			
143.	Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования			
144.	Организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по результатам взаимодействия			

## ОБРАБОТКА

За каждый ответ «ДА» ставится 1 балл.  
Максимальное количество баллов — 144.

### ШКАЛА ОЦЕНКИ

Вариант 1.

Уровень	Критический уровень	Допустимый уровень	Оптимальный уровень	Высокий уровень
Количество баллов	< 36	[36 - 72)	[72 - 108)	[108 — 144]

Вариант 2.

Уровень	Критический уровень	Допустимый уровень	Оптимальный уровень
Количество баллов	< 48	[48 — 96)	[96 — 144]



Приложение 3 к положению о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

**Положение о проведении публичной защиты реализации программы развития образовательной организации**

**1. Общие положения**

1. Публичный отчёт о реализации программы развития образовательной организации (далее - ОО) является одним из оснований оценки эффективности деятельности руководителя ОО.
2. Программа развития определяет стратегию развития ОО, основные направления деятельности и механизмы по её реализации, включает согласованные по ресурсам, исполнителям и срокам инновационные проекты. Программа развития направлена, в том числе, на создание и обеспечение условий для поиска новых подходов к управлению образовательной организацией через обновление управленческих, содержательных и процессуальных аспектов образовательной деятельности.
3. Настоящее Положение о проведении публичной защиты реализации программы развития образовательной организации (далее - Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения, критерии оценки публичного отчёта о реализации программы развития ОО.
4. Настоящее положение распространяется на дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования Хиславичского района Смоленской области.

**2. Цель и задачи**

1. Публичный отчёт о реализации программы развития проводится в целях оценки эффективности управленческой деятельности руководителя ОО.
2. Для проведения публичного отчета приказом Отдела образования создается экспертная комиссия.
3. Экспертная комиссия на основании критериев оценки:
  - проводит системную оценку эффективности деятельности руководителя ОО;
  - оценивает умение руководителя ОО проводить эффективный анализ собственной управленческой деятельности и деятельности образовательной организации;
  - выявляет профессиональные дефициты руководителя ОО и определяет возможные пути их преодоления;
  - принимает решение об эффективности/неэффективности управленческой деятельности руководителя ОО.

### 3. Порядок проведения публичного отчёта

1. Публичный отчёт принимается экспертной комиссией, созданной муниципальным органом управления образования. Состав комиссии утверждается руководителем соответствующего органа управления образования. К работе в комиссии могут быть привлечены специалисты органов управления образования, представители органов местного самоуправления, руководители и специалисты образовательных и иных организаций района.
2. Отчёт о реализации программы развития проводится в очной форме. Иные формы не предусмотрены.
3. Публичный отчёт реализации программы развития проводится на основании заявления руководителя ОО или на основании приказа и в соответствии с графиком, утвержденным органом управления образования.
4. До публичного отчёта допускаются руководители ОО, программы развития которых прошли предварительную экспертизу. В ходе публичного отчёта члены комиссии могут знакомиться с экспертным заключением и текстом программы развития.
5. Отчёт о реализации программы развития проводится в форме публичного представления - презентации.
6. Презентацию реализации программы развития проводит руководитель образовательной организации.
7. Максимально допустимое время выступления - 15 минут.
8. Публичный отчёт предусматривает, в том числе, обсуждение реализации программы развития образовательной организации в форме вопросов и ответов.
9. По результатам публичного отчёта о реализации программы развития экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - признать деятельность руководителя образовательной организации в целом эффективной;
  - признать деятельность руководителя образовательной организации неэффективной в части... (указать конкретно)
10. Каждый член экспертной комиссии заполняет индивидуальный лист оценки (Приложение 1). На основании результатов оценки каждого из экспертов заполняется общий протокол (Приложение 3), в котором фиксируется общий средний балл и выносится решение с формулировкой из п.9 раздела III настоящего Положения.
11. Минимальный средний балл, необходимый для признания деятельности руководителя в целом эффективной, составляет не менее 8 из 12 возможных.
12. Протокол составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр передаётся в орган управления образования, другой - руководителю образовательной организации.
13. По результатам публичного отчёта о реализации программы развития комиссия может рекомендовать руководителю образовательной организации внести изменения в программу развития.

14. В случае вынесения решения об отправке программы развития на доработку комиссия фиксирует в протоколе замечания, озвученные в ходе заседания и/или в ходе обсуждения перед принятием решения.
15. По итогам публичной отчёта о реализации программы развития образовательной организации и на основании протокола с заключением по неэффективным образовательным организациям в отношении руководителя может быть принято управленческое решение.

#### **4. Критерии оценки публичного отчета**

В ходе публичного отчета руководитель ОО должен обосновать:

- 1) актуальность основных позиций программы развития на текущий момент;
- 2) реалистичность Программы развития, нацеленность на решение выявленных проблем образовательной организации.

В ходе публичного отчёта руководитель должен представить информацию о выполнении поставленных в программе развития задач (на конкретном этапе реализации Программы), достижения целевых показателей/индикаторов по схеме:

1. какие задачи были поставлены;
2. какие из них решены (указать конкретные результаты);
3. сколько и какие не решены (указать причины);
4. какие задачи скорректированы (обосновать решение о корректировке);
5. сформулированы ли новые задачи на текущий период (какие, объяснить необходимость постановки этих задач);
6. планируется ли корректировка действий в ходе реализации задач, стоящих на следующих этапах реализации Программы.

В ходе публичного отчёта руководитель ОО должен подтвердить эффективность управления ОО в части:

- управления процессами (например, обеспечение качества образовательных программ и качества обучения);
- управления кадрами (например, наличие квалифицированных кадров);
- управления ресурсами (например, создание комфортных условий пребывания обучающихся, материально-техническое оснащение образовательной деятельности);
- управление результатами (например, удовлетворенность персонала и потребителей результатами образовательной деятельности, высокие показатели внешней оценки);
- управления информацией (например, наличие эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот).

Примечание: перечень компетенций и описание содержания деятельности руководителя по данным направлениям представлены в Приложении 2 настоящего Положения. В рамках реализации программы развития на конкретном её этапе руководитель не должен демонстрировать владение абсолютно всеми компетенциями, но должен представить результаты своей деятельности по каждому из пяти направлений в рамках одной или нескольких компетенций, относящихся к конкретному направлению

В ходе публичного отчёта руководитель образовательной организации должен продемонстрировать:

- 1) умение проводить эффективный анализ собственной управленческой деятельности и деятельности образовательной организации;
- 2) умение отвечать на поставленные вопросы.

Система критериев и показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению  
о проведении публичной защиты  
реализации программы развития  
образовательной организации

Лист оценки эффективности деятельности руководителя образовательной  
организации

Ф.И.О. руководителя и наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Уважаемый эксперт! Оцените, пожалуйста, каждый из предлагаемых критериев. При выставлении оценки «0» оставьте Ваш комментарий в графе «Примечание эксперта». Итоговая сумма баллов по всем критериям указывается в строке «Общее количество баллов». Максимальное количество баллов по всем критериям - 12

	Наименование критерия показатели критерия	Балл за показатель	Примечание эксперта
1	Актуальность реализуемой программы развития (максимальный балл по критерию - 2). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну. Примечание: Если по критерию выставлен 0 баллов, эксперт оставляет подробный комментарий в графе «примечание эксперта». Оценки по остальным критериям не выставляются. Деятельность руководителя признаётся неэффективной.		
	Основные позиции Программы развития (цель, миссия, задачи, запланированные мероприятия и др.) актуальны в настоящий момент (2 балла)		
	Программа развития в целом актуальна, но требует внесения корректировок по одной или нескольким позициям (1 балл)		
	Программа развития полностью утратила актуальность (0 баллов)		
2	Эффективность решения поставленных задач (максимальный балл по критерию - 3). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Задачи соответствующего этапа реализации Программы развития выполнены / выполняются (3 балла)		
	Задачи соответствующего этапа решены частично. Наличие нерешённых задач связано с объективными причинами. Руководитель в ходе отчёта смог аргументировать причины снятия/переноса задачи на другой этап. Оперативно поставлены новые, актуальные текущему моменту задачи (2 балла)		
	Задачи соответствующего этапа решены частично. Наличие нерешённых задач не связано с объективными причинами (1 балл)		

	<p>Более половины задач соответствующего этапа не решены / решены неэффективно (целевые показатели не достигнуты). Отсутствие решения / неэффективное решение задач не связано с объективными причинами. Альтернатива нерешённым задачам не представлена (не сформулированы новые задачи) (0 баллов)</p>		
3	<p>Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление кадрами»* (максимальный балл по критерию - 1). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну *содержание и примерный перечень компетенций до направлениям для пунктов 3-7 представлены в Приложении 2 настоящего Положения</p>		
	<p>представлены конкретные результаты деятельности/ управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной (1 балл)</p>		
	<p>результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены/ деятельность нельзя признать эффективной (0 баллов)</p>		
4	<p>Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление ресурсами» (максимальный балл по критерию - 1). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну</p>		
	<p>представлены конкретные результаты деятельности/ управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной (1 балл)</p>		
	<p>результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены/ деятельность нельзя признать эффективной (0 баллов)</p>		
5	<p>Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление процессами» (максимальный балл по критерию - 1). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну</p>		
	<p>представлены конкретные результаты деятельности/ управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной (1 балл)</p>		
	<p>результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены/ деятельность нельзя признать эффективной (0 баллов)</p>		
6	<p>Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление результатами» (максимальный балл по критерию - 1). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну</p>		
	<p>представлены конкретные результаты деятельности/ управленческие решения, демонстрирующие владение компетенция по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной (1 балл)</p>		

	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной (0 баллов)		
7	Эффективность деятельности руководителя по направлению «управление информацией» (максимальный балл по критерию - 1). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	представлены конкретные результаты деятельности / управленческие решения, демонстрирующие владение компетенциями по данному направлению; деятельность по данному направлению можно признать эффективной (1 балл)		
	результаты деятельности руководителя по данному направлению не представлены / деятельность нельзя признать эффективной (0 баллов)		
8	Умение проводить анализ собственной управленческой деятельности и деятельности образовательной организации (максимальная оценка по критерию - 1 балл). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Выступление содержит элементы самоанализа (1 балл)		
	Выступление не содержит элементов самоанализа (формально-констатирующий уровень: «сделано – не сделано») (0 баллов)		
9	Умение отвечать на поставленные вопросы (максимальная оценка по критерию - 1 балл). Из представленных ниже позиций, раскрывающих критерий, выберите одну		
	Даны конкретные ответы по сути поставленных вопросов: отвечающий свободно вступает в диалог, владеет всей необходимой для ответов информацией (1 балл)		
	Ответы не связаны с сутью вопроса/ отвечающий не владеет информацией, необходимой для ответа (0 баллов)		

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению  
о проведении публичной защиты  
реализации программы развития  
образовательной организации

Компетенции руководителя образовательной организации  
(информация для оценки критериев № 3-7 Приложения 1)

п/п	Направление (модуль)	Содержание	Компетенции
1	Персонал (кадры)	<p>полноценное обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, создание условий для непрерывного повышения их квалификации, проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника как основы дальнейшей мотивации его труда</p>	<p>Организация эффективной кадровой политики. Обеспечение развития кадрового потенциала. Управление ценностной ориентацией и стимулирование кадров на основе объективной оценки результатов деятельности. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией. Создание административно-управленческой команды, делегирование полномочий. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами.</p>
2	Результаты	<p>обеспечение режима развития образовательной организации при котором достижение заявленных результатов, соответствующих требованиям ФГОС, является отправной точкой проектирования новых, более высоких образовательных результатов</p>	<p>Проектирование образовательных результатов согласно ФГОС (личностных, метапредметных, предметных). Организация внутренней системы оценки качества образования, гарантирующей единство требований и комплексность оценки образовательных результатов. Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов. Мониторинг образовательных результатов на основе использования эффективных технологий. Мотивация обучающихся и педагогов на высокое качество образовательных результатов. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации, обеспечивающей ее конкурентоспособность</p>



3	Процессы	<p>организация целенаправленных, системно организованных воздействий на структурные компоненты основных и обеспечивающих процессов, направленных на реализацию задач, стоящих перед образовательной организацией</p>	<p>Проектирование стратегии развития образовательной организации.          Обеспечение разработки реализации образовательных программ, программы развития, а также локальных нормативных актов образовательной организации.          Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации.          Регулирование организационно-методической деятельности. Создание безопасных условий жизнедеятельности для участников образовательных отношений</p>
4	Ресурсы	<p>обеспечение экономической стабильности образовательной организации путем регулирования ресурсного обеспечения в соответствии со стратегией ее развития.</p>	<p>Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития. Формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров. Организация закупочной деятельности.          Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения. Управление финансовыми рисками. Обеспечение системы мер по выполнению государственного (муниципального) задания</p>
5	Информация	<p>обеспечение всех уровней и функций управления необходимой информацией, влияющей на подготовку и принятие управленческих решений, а также дальнейшую реализацию этих решений, способ влияния на мотивацию участников образовательных отношений, а также один из инструментов достижения конкурентных преимуществ</p>	<p>Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации.          Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса.          Использование информационно-аналитических систем как инструмента управления. Обеспечение взаимодействия с представителями СМИ.</p>

Приложение 3 к Положению о  
проведении публичной защиты  
реализации программы развития  
образовательной организации

Протокол заседания экспертной комиссии № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Экспертная комиссия в составе \_\_\_\_\_

провела всесторонний анализ управленческой деятельности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, название образовательной организации)

Ф.И.О. эксперта	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	...
Итоговый балл в соответствии с индивидуальным листом оценки				
Общий средний балл				

Решение экспертной комиссии:

1. По итогам публичного отчёта признать деятельность руководителя образовательной организации (нужное подчеркнуть):

в целом эффективной / неэффективной в части \_\_\_\_\_  
(указать конкретно)

2. Рекомендовать скорректировать программу развития образовательной организации с учётом следующих замечаний\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Наполняется факультативно по желанию комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_