



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 марта 2024 года

№ 49-ОД

Об утверждении порядка и проведения
всероссийских проверочных работ в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Хиславичского района в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 11.03.2024 № 47-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Хиславичского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Хиславичский район» Смоленской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального
образования «Хиславичский район»
Смоленской области – начальник Отдела
образования и молодежной политики



Ю.Н. Климова

**Порядок проведения всероссийских проверочных
работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования «Хиславичский район»
Смоленской области в 2024 году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет подготовку и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.
- 1.2. Порядок определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, организацию проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

2. Цели проведения ВПР

- 2.1. ВПР проводятся в целях:
 - осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
 - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

3. Участники ВПР

- 3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным для 4-8 классов, 11 классов по инициативе ОО.
- 3.3. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МБОУ, в которых проходят освоение образовательных программ.
- 3.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

- 3.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР.
- 3.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении освобождаются от участия в ВПР.

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ в ФИС ОКО обеспечивается через личные кабинеты.
- 4.2. Информационный обмен включает:
- сбор необходимых сведений о ОО для проведения ВПР;
 - публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
 - предоставление каждому ОО комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов ВПР;
 - обеспечение ОО реквизитами доступа участников для выполнения ВПР;
 - обеспечение ОО реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
 - направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
 - форум технической поддержки ВПР.

5. Организация и проведение ВПР

- 5.1. Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:
- определяет порядок проведения ВПР на территории района;
 - назначает муниципального координатора проведения ВПР;
 - обеспечивает контроль за соблюдением проведения ВПР в ОО школьными координаторами;
 - принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе проведения ВПР;
 - осуществляет работу на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
 - осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами;
 - обеспечивает соблюдение сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
 - по необходимости принимает решение об организации перепроверки работ обучающихся, устанавливает сроки и состав экспертной группы для

- проведения перепроверки;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.
- 5.2. ОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
 - назначают школьного координатора, технических специалистов;
 - назначают в каждую аудиторию организаторов и ассистентов (при необходимости);
 - назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
 - обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
 - обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - руководствуются в работе инструкциями, размещенными на информационном портале ВПР;
 - осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором;
 - организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках проведения и результатами;
 - несут ответственность за объективность результатов ВПР;
 - обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, по расписанию ОО.
- 6.2. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

7. Проверка результатов ВПР

- 7.1. Проверка работ ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ОО самостоятельно.
- 7.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами ОО. В состав комиссии по проверке могут входить представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

- 7.3. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
- 7.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.
- 7.5. Эксперты оценивают работы в соответствии с полученными критериями.
- 7.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.
- 7.7. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с локальными нормативными актами о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

8. Использование результатов ВПР

- 8.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития, а также для совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
- 8.2. Муниципальной методической службой:
 - повышение квалификации работников ОО;
 - организация работы муниципальных методических объединений и др.
- 8.3. Общеобразовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:
 - планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
 - корректировка образовательных программ;
 - развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
 - поддержка профессионального роста и повышения квалификации учителей;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися и др.
- 8.4. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.