

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА 2020

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;
ОГЭ - основной государственный экзамен;
ЕГЭ - единый государственный экзамен;
ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников;
Департамент образования–Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;
РЦОКО — региональный центр оценки качества образования;
СОИРО – ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»;
ОО и МП - Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области;
ОУ – общеобразовательные учреждения;
ППЭ - пункт проведения экзамена;
РИС - региональная информационная система;
ПП – пункт полиции;
ММО – муниципальное методическое объединение.

Основные направления деятельности по подготовке и проведению ГИА 2020

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности ГИА.
2. Развитие и совершенствование системы оценки качества образования.
3. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА.

4. Совершенствование системы общественного контроля за обеспечением соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования.

Субъекты, участвующие в реализации плана мероприятий:

Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области.
Муниципальные общеобразовательные учреждения
Общественность

Планируемый результат:

улучшение качества образования;
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
объективность показателей результатов ГИА;
соблюдение процедуры ОГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников,
ОУ.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА 2020

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности по реализации плана мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1. Информационно-аналитические мероприятия				
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитическая справка (контроль соотношения количества не допущенных до ГИА и не сдавших обязательные экзамены; сопоставление результатов ГИА и итоговых отметок; контроль	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. Обеспечение информационных условий	Ноябрь	ОО и МП Администрация ОУ

	корреляции ЕГЭ и ОГЭ; выявление причин низких результатов и др.);	для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности ОУ		
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях Хиславичского района.	Повышение эффективности деятельности ОУ по улучшению качества образования	В течение года	Администрация ОУ
1.3.	Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросу совершенствования условий для улучшения качества образования и подготовки к ГИА	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для улучшения качества образования и	Март	ОО и МП
1.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов.	подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных результатов	декабрь	Администрация ОУ
1.5.	Формирование групп риска учителей–предметников по результатам ГИА предыдущего года.		декабрь	ОО и МП Администрация ОУ
2. Подготовка и утверждение нормативных документов				
2.1	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА.	Подготовка предложений по составу: руководителя ППЭ организаторов ГИА в ППЭ	До 01.01.	Координатор ОГЭ
2.2.	Подготовка нормативных документов по вопросам организации и проведения ГИА на муниципальном уровне.	Разработка приказов, проектов Постановления, Распоряжения Главы муниципального	Ноябрь-май	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ

		образования «Хиславичский район» Смоленской области		
2.3.	Приведение локальных актов общеобразовательных учреждений, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами	Повышение эффективности деятельности ОУ по проведению ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации				
3.1.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ.	определение количества участников ГИА: - выпускников общеобразовательных учреждений; - обучающихся и выпускников НПО и СПО; - выпускников прошлых лет; - иных категорий.	Январь, февраль	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ
4. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями (ОУ) по вопросам проведения итоговой аттестации				
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Сбор информации	В течение года	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ
4.2.	Обеспечение ОУ необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Нормативно– правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ
4.3.	Организация взаимодействия ОО и МП с	Обеспечение правопорядка и	Март – май	Координаторы ЕГЭ,

	представителями ПП, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	медицинского обслуживания в ППЭ		ОГЭ
5. Мероприятия по организации обучения				
5.1.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.		Май	Координатор ОГЭ
6. Информационное обеспечение итоговой аттестации				
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Размещение материалов на сайте ОО и МП, ОУ, консультации, в т.ч. по телефону	В течение учебного года	ОО и МП Администрация ОУ
6.2.	Подготовка публикаций в СМИ, соцсетях, на сайтах ОО и МП, ОУ	Размещение информации о ГИА для выпускников ОУ текущего года, прошлых лет, выпускников НПО, СПО	В течение учебного года	ОО и МП Администрация ОУ
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление	Проведение педагогических советов в ОУ, родительских собраний и собраний с учащимися	В течение года	ОО и МП Администрация ОУ

	выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.			
6.4.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей).	размещение материалов по ГИА на сайте ОО и МП, ОУ	В течение года В течение года	ОО и МП Администрация ОУ
6.5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядку ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии.	ознакомление в соответствии с утвержденным порядком	По графику	ОО и МП Администрация ОУ
6.6.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА.		В течение года	Администрация ОУ
7. Организационные мероприятия в общеобразовательных учреждениях				
7.1.	Разработка комплекса мер («дорожная карта»).		Ноябрь– 1-я декада декабря	Администрация ОУ
7.2.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.		По графику ОУ	Администрация ОУ

7.3.	Подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации.		По графику ОУ	Администрация ОУ
7.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классов по вопросам совершенствования качества образования, подготовке к ГИА		В течение года	ОО и МП Администрация ОУ
7.5.	Заседание МО с учителями-предметниками по повышению качества образования, содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА: 1.Работа школьных МО. 2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3.Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение педагогического опыта по подготовке к ГИА. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.		В течение года	Руководители РМО Администрация ОУ
7.7.	Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): 1. Нормативные документы по итоговой аттестации. 2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ. 3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ. 4. Инструктаж по подаче апелляций. 5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной		В течение года	Администрация ОУ

	<p>работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА.</p> <p>9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования.</p>			
7.8.	Подготовка памяток для выпускников, участвующих в ГИА.		декабрь – май	Администрация ОУ
7.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.		декабрь – май	Администрация ОУ
7.10.	Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА в журнале соответствующего образца.		Январь-февраль	Администрация ОУ
7.11.	Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации.		декабрь – май	Администрация ОУ
7.12.	Направление работников общеобразовательных учреждений в состав организаторов ППЭ.		март – май	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ
7.13.	Организация доставки участников ГИА в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА.		Май – июнь	Администрация ОУ
7.14.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления		Май – июнь	ОО и МП Администрация ОУ

	участников с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.			
7.15.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте образовательного учреждения).		Май – июнь	Администрация ОУ
7.16.	Обеспечение готовности ППЭ к началу проведения ГИА.		В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	ОО и МП Администрация ОУ
7.17.	Участие выпускников общеобразовательных учреждений в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ.	Проведение работ	По особому графику	ОО и МП Администрация ОУ
7.18.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.		До 01. 02.	ОО и МП Администрация ОУ
7.21.	Проведение диагностических процедур по отслеживанию уровня сформированности метапредметных результатов.		ноябрь-апрель	Администрация ОУ
7.22.	Диагностика обучаемости учащихся со стабильно		ноябрь	Администрация ОУ

	низкими образовательными результатами.			
7.23.	Определение индекса социального благополучия ОУ.		ноябрь	Администрация ОУ
7.24.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов школ с низкими результатами на основе анализа итогов ГИА, исследование компетенций учителей.		ноябрь	Администрация ОУ
7.25.	Диагностика обученности учащихся со стабильно низкими образовательными результатами.		Декабрь, апрель	Администрация ОУ
7.26.	Использование в образовательном процессе современных технологий обучения.		В течение года	Администрация ОУ
7.27.	Организация педагогического наставничества над учителями, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.		В течение года	Администрация ОУ

8. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации

8.1.	Организация тренировочного тестирования в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.	Тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение года	ОО и МП Администрация ОУ
8.2.	Подготовка и проведение ГИА-11, ГИА -9 по обязательным учебным предметам в сентябре (пересдача).		По приказу Минпросвещения	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ Администрация ОУ
8.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в следующем учебном году из числа: -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет;		До 01 декабря	Координаторы ЕГЭ, ОГЭ

	-лиц, не прошедших ГИА в предыдущем году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
8.4.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками.	Формирование РИС выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	ОО и МП Администрация ОУ
8.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Организация и проведение итогового устного собеседования		Декабрь Февраль Май По особому графику	ОО и МП Администрация ОУ
8.6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - предоставление аудиторий, учитывающих особенности детей с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ		В течение учебного года	ОО и МП Администрация ОУ
8.7.	Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ, ОГЭ.		В соответствии с расписанием	ОО и МП
8.12.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Использование материалов на августовской конференции педагогов района	Август	ОО и МП Администрация ОУ
9. Мероприятия по осуществлению контроля в общеобразовательных учреждениях				

9.1.	Контроль за реализацией плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА 2020	Контрольные мероприятия	По особому плану	ОО и МП
9.2.	Организация работы по приему ППЭ.	Составление протокола	Май	ОО и МП
9.3.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам Департамента Смоленской области по образованию и науке и РЦОКО.		В течение года	ОО и МП