

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания

#### Общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

от «06» мая 2016 г

Присутствовали:

№

п/п

Ф. И.О.

Должность, место работы

1	Маханькова Ольга Андреевна	Председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, отличник народного Просвещения
2	Вячистая Ольга Владимировна	Ведущий специалист Отдела образования и молодежной политики
3	Стальмакова Валентина Дмитриевна	Ветеран педагогического труда, отличник народного Просвещения, кавалер Ордена Трудовой Славы 3 степени, педагог-пенсионер
4	Зайцев Денис Евгеньевич	Председатель родительского комитета МБОУ «Хиславичская СШ»
5	Денисенкова Светлана Николаевна	Корреспондент районной газеты «Хиславичские известия»
6	Протоирей Роман Свистун	Настоятель Борисоглебского храма
7	Пакушева Светлана Михайловна	Педагог-пенсионер

#### Повестка заседания:

1. Создание инициативной группы, осуществляющей функции организации-оператора.
2. Определение видов работ, которые входят в техническое задание для инициативной группы (организации-оператора).

3. Рассмотрение и утверждение сроков проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций.
4. Утверждение графика посещения муниципальных образовательных организаций для участия в проведении независимой оценки качества работы.

**По первому вопросу слушали:**

Стальмакову Валентину Дмитриевну, которая предложила создать инициативную группу из членов Общественного совета, которая будет осуществлять функции организации-оператора.

**РЕШИЛИ:**

1. Создать инициативную группу в составе 4 человек.
2. В состав группы включить: Стальмакову В.Д., Вячистую О.В., Зайцева Д.Е., Пакушеву С.М.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Вячистую Ольгу Владимировну, которая рассказала о видах работ, входящих в техническое задание (прилагается).

**РЕШИЛИ:**

Определить основными видами работ:

- сбор, обработка и анализ информации, получаемой в ходе НОКО;
- формирование баз данных;
- организационное сопровождение НОКО;
- подготовка отчета с рекомендациями в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**По третьему вопросу слушали:**

Стальмакову Валентину Дмитриевну, которая предложила определиться со сроками проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить срок проведения НОКО с 15.05.16г. по 15.06.16г.

**По четвертому вопросу слушали:**

Стальмакову Валентину Дмитриевну, которая определила даты посещения муниципальных образовательных организаций для проведения анкетирования.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить график посещения основных образовательных организаций района членами инициативной группы.

Председатель:

Секретарь:



В.Д. Стальмакова  
О.В. Вячистая