



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.06.2026

103-ОД

Об утверждении типовых правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальные бюджетные учреждения, функционирующие на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальные бюджетные учреждения, функционирующие на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее - типовые правила), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, функционирующих на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, привести в соответствие с типовыми правилами соответствующие локальные нормативные акты образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области – начальник отдела образования и молодежной политики



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 475A94C54E5110EBB78E422920044C51
Владелец: Климова Юлия Николаевна
Действителен с 25-03-2026 до 18-06-2027

Ю.Н. Климова

**Типовые правила приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальные
бюджетные учреждения, функционирующие на территории муниципального
образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальные бюджетные учреждения, функционирующие на территории муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции» (далее - Указ) и на основании Устава муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, а также детей, достигших возраста 14 лет, при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.3. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. В первоочередном порядке осуществляется прием на обучение в Учреждение детей из семей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 1 Указа.
- 2.4. Категории заявителей:
- лица, достигшие возраста 14 лет;
 - родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 14 лет.
- 2.5. Заявление о приеме на обучение может быть подано:
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
 - на бумажном носителе непосредственно в Учреждение.
- Заявитель, планирующий подать заявление лично, имеет право подать в Учреждение предварительную заявку посредством личного кабинета, созданного заявителем в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее - информационная система).
- Заявитель, подавший предварительную заявку посредством информационной системы, обязан лично подать заявление о приеме на обучение в Учреждение не позднее даты завершения приема заявлений. Датой подачи заявления о приеме на обучение признается дата подачи предварительной заявки.
- Отсутствие личного заявления в установленный срок аннулирует поданную посредством информационной системы предварительную заявку.
- 2.6. К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые на бумажном носителе, заявитель предъявляет следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке, в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет);
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка (по собственной инициативе);

- 4) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);
- 5) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции одного из родителей (законного представителя) ребенка (при наличии);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося (для обучающихся по программам физкультурно-спортивной направленности);
- 8) согласие на обработку персональных данных.

2.7. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего Положения не представлен заявителем по собственной инициативе, Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документ (сведения, содержащиеся в нем) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее - органы, организации), межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется Учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.8. При поступлении заявления о приеме на обучение через ЕПГУ Учреждение в течение 1 рабочего дня проводит предварительную проверку заявления и регистрирует заявление в информационной системе, о чем заявитель автоматически уведомляется посредством информационной системы.

2.9. При приеме заявления на обучение на бумажном носителе Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном заявлении на обучение в информационную систему.

2.10. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.11. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося,

достигшего возраста 14 лет, и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
- несоответствия возраста обучающегося выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - отсутствия вакантных мест для приема на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - наличия нарушений здоровья, которые не позволяют ребенку обучаться по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности).
- 2.13. Решение о зачислении ребенка на обучение или отказе принимаются Учреждением в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.
- 2.14. Письменное мотивированное уведомление о зачислении ребенка на обучение или об отказе о зачислении ребенка на обучение должно быть направлено заявителю Учреждением не позднее первого рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством информационной системы или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления о принятом решении по форме, установленной Учреждением, с указанием основания принятия такого решения.
- 2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение в Учреждение по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 2.16. Период начала приема заявлений на обучение и завершения приема заявлений ежегодно определяется приказом директора Учреждения.
- 2.17. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.