



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2025

80-ОД

Об утверждении положения о
порядке проведения совещания с
руководителями образовательных
учреждений муниципального
образования «Хиславичский
муниципальный округ»
Смоленской области

С целью выработки решений по важнейшим проблемам и направлениям деятельности, для повышения эффективности работы отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения совещания с руководителями образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения совещания руководителей, утвержденное приказом Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 28.12.2018 г. № 215.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области -
начальник отдела образования и молодежной политики



Документ подписан
электронной подписью

Ю.Н. Климова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D403C052C5DF00EBF911769C3F52188
Владелец: Климова Юлия Николаевна
Действителен с 14-01-2025 до 09-04-2026

Положение
о порядке проведения совещания с руководителями образовательных
учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный
округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Совещание с руководителями образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – это постоянно действующий информационный, совещательный, консультативный, рекомендательный орган.

1.2. На совещании присутствуют руководители образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, специалисты отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел), менеджеры Отдела, директор МБУДО «Дом детского творчества», работники заинтересованных учреждений и организаций муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Цели и задачи

2.1. Совещание с руководителями проводится с целью информирования руководителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, доведения до их сведения содержания документов вышестоящих организаций, заслушивания руководителей образовательных учреждений по вопросам образовательной, управленческой деятельности; выполнению задач, стоящих перед Отделом и образовательными учреждениями и др.

2.2. Задачи совещания:

2.2.1. Связь с педагогическими коллективами через информирование руководителей образовательных учреждений.

2.2.2. Выполнение плана работы Отдела.

2.2.3. Совершенствование нормативно-правовых знаний.

2.2.4. Повышение эффективности управленческой деятельности, анализ и прогнозирование.

3. Содержание работы

3.1. На совещание с руководителями выносятся вопросы реализации плана работы Отдела, программы развития муниципальной системы образования, комплексно-целевых программ, совершенствования образовательного процесса, а также вопросы заинтересованных ведомств и другие вопросы по мере

необходимости.

4. Порядок проведения совещаний

4.1. Совещания проводятся в последних числах каждого месяца согласно плану работы Отдела и по мере необходимости. Тематика совещаний определяется годовым планом работы Отдела с учетом получаемых текущих документов из вышестоящих организаций.

4.2. При проведении совещаний председательствует заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области - начальник отдела образования и молодежной политики (далее – начальник Отдела), в его отсутствие – специалист Отдела, ведется протокол; секретарем совещания является работник Отдела.

5. Регламент работы

5.1. Совещания проводятся в первой половине дня.

5.2. Время выступающих по определенным вопросам до 10 минут, по текущим вопросам до 5 минут.

5.3. Председатель совещания может увеличивать или уменьшать время выступлений.

5.4. По итогам совещаний начальником Отдела могут издаваться приказы для исполнения всеми руководителями.

5.5. Положение о порядке проведения совещания утверждает начальник Отдела внутренним приказом.