



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 октября 2023 года

№ 168-ОД

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области – начальник Отдела образования и молодежной политики



Ю.Н. Климова

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в
муниципальном образовании «Хиславичский район» в Смоленской области**

1. Порядок проведения соревновательных туров

- 1.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) определяются площадки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 1.2. Площадки проведения олимпиады должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Смоленской области (далее - Министерство).
- 1.4. Организатор олимпиады определяет составы организационного комитета, жюри по каждому общеобразовательному предмету, составы апелляционных комиссий.
- 1.5. Министерство передает комплекты олимпиадных заданий, в том числе критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, организаторам олимпиады в зашифрованном виде.
- 1.6. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.
- 1.7. Организационный комитет олимпиады:
 - собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
 - информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
 - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
 - назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок) и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
 - осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года после ее проведения;
 - обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
 - осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
 - информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
 - организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
 - принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
 - организует проведение апелляций.
- 1.8. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
- 1.9. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.10. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо

свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

- 1.11. Регистрация участников олимпиады осуществляется до входа в место проведения олимпиады либо в коридоре, рекреации с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- 1.12. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.
- 1.13. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
- 1.14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
 - общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
 - выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
 - покидать аудиторию без разрешения организаторов.
- 1.15. В случае нарушения установленного порядка участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории.
- 1.16. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
- 1.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.
- 1.18. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.
- 1.19. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.
- 1.20. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.
- 1.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве

общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

- 1.22. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, выданное Министерством, и документ, удостоверяющий личность).
- 1.23. Все участники олимпиады обеспечиваются:
 - черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками (листами) ответов;
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 1.24. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 1.25. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 1.26. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов, выданных организаторами.
- 1.27. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 1.28. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, сдаются организаторам и членами жюри, не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
- 1.29. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.
- 1.30. Кодирование работ осуществляется организаторами перед выполнением олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
- 1.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
- 1.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 1.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ

- 2.1. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее трех человек.

- 2.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол.
- 2.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.
- 2.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.
- 2.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, которые использовались как черновик.
- 2.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 2.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов.
- 2.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в протокол вносятся изменения результатов участников олимпиады.
- 2.9. Итоговый протокол подписывается председателем и членами жюри с последующей публикацией на информационном ресурсе организатора.

3. Порядок проведения процедуры анализа, разбора заданий, показа и апелляции по результатам проверки заданий

- 3.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.
- 3.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри.
- 3.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
- 3.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 3.5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 3.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.
- 3.7. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

- 3.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 3.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
- 3.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 3.11. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 3.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 3.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 3.14. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 3.15. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 3.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Департамента при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 3.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 3.18. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

- 3.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 3.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 3.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
- 3.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 3.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 3.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 3.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 3.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 3.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 3.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 3.30. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
- 3.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

- 4.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

- 4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.