ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2019 года № 28

Об утверждении Положения
о муниципальной методической службе

В целях повышения качества образования, создания необходимых условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров муниципального образования и оказания им своевременной методической помощи, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 24 января 2014 года № 14.
2. Утвердить Положение о муниципальной методической службе.
3. Подлегаевой М.Е., специалисту 1 категории, довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящее Положение.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области
по социальным вопросам - начальник Отдела
образования и молодежной политики О.А. Максименкова

Утверждено
приказом Отдела образования
и молодежной политики Администрации
муниципального образования
«Хиславичский район» Смоленской области
№ 28 от 06 февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. ММС создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.3. Вид ММС - методический кабинет как структурное подразделение Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.5. Главными задачами ММС являются:

- содействие в реализации инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию организаций дошкольного, общего, дополнительного образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.6. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети, ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», учреждениями образования, другими организациями, деятельность которых связана с сферой образования.

1.8. ММС возглавляет руководитель методического кабинета Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, который координирует деятельность всех звеньев методической службы района.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций района;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического и управленческого опыта;

3.2. Информационная деятельность:

- создание и поддержка фондов информационных ресурсов муниципальной системы образования, в том числе сайтов, банков педагогической информации и др.;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и пр.

3.3. Организационно-методическая и консультационная деятельность:

- изучение запросов, организация методического сопровождения и консультирования педагогических и руководящих кадров в индивидуальных, групповых и массовых формах;

- сопровождение основных направлений методической работы в образовательных организациях;

- формирование методической сети муниципальной системы образования в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями муниципальных образовательных организаций;

- организация и проведение мероприятий по направлениям методического сопровождения (конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций, фестивалей и др.);

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- формирование социального заказа на повышение квалификации специалистов