Приложение № 1 к приказу
Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области
от 07.02.2023 № 23-ОД

Положение о деятельности
Штаба родительского общественного контроля Хиславичского района

1. Штаб родительского общественного контроля Хиславичского района (далее – Штаб) образуется в целях обеспечения эффективности реализации согласования общественно-значимых интересов родителей Хиславичского района (далее – родители), органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Отдел).

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;

- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать на заседание Штаба руководителей;

- проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам организации горячего питания в образовательных организациях, модернизации образовательной инфраструктуры, оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием, организации просветительской деятельности, комфортности среды в образовательных организациях;

- осуществлять наблюдение за ходом организации горячего питания в образовательных организациях, модернизации образовательной инфраструктуры, оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием, организации просветительской деятельности, комфортности среды в

образовательных организациях, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения;

- размещать информацию на официальном сайте Отдела о результатах работы Штаба;

- освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и заместителем Главы по социальным вопросам - начальником Отдела;

- выносить на заседания Штаба предложения о направлении руководству Отдела рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонт, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющихся членами Штаба;

5. Штаб формируется на основе добровольного участия членов Штаба;

6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом собрании Штаба.

7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение заместителя Главы по социальным вопросам - начальника Отдела.

8. Персональный состав Штаба утверждается приказом Отдела.

9. Порядок работы Штаба:

- Штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

- на первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба, секретарь Штаба и начальник Отдела.

Руководитель Штаба:

- представляет Штаб на заседаниях органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Штаба.

Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба. Секретарь Штаба выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

- создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями;

- ведет протоколы заседаний Штаба.

10. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

11. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

12. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

13. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

Приложение № 2 к приказу
Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области
от 07.02.2023 № 23-ОД

Состав муниципального Штаба родительского общественного контроля

№ п/п	ФИО, должность	Должность в составе Штаба
1.	Зайцев Денис Евгеньевич, председатель общешкольного родительского комитета МБОУ «Хиславичская СШ»	председатель Штаба
2.	Шатрова Наталья Валентиновна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Хиславичская СШ»	заместитель председателя Штаба
3.	Илларионова Виктория Михайловна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Хиславичская СШ»	секретарь Штаба
4.	Решетнёва Ольга Сергеевна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Ленинская ОШ»	член Штаба
5.	Ковалева Юлия Викторовна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Заревская ОШ»	член Штаба
6.	Соколова Татьяна Сергеевна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Череповская ОШ»	член Штаба

7.	Кирпиченкова Ольга Федоровна, член общешкольного родительского комитета МБОУ «Растегаевская ОШ»	член Штаба
8.	Бурнацкая Ирина Михайловна, член Совета родителей МБДОУ д/с «Алёнушка»	член Штаба
9.	Дудкина Оксана Михайловна, член Совета родителей МБДОУ д/с «Ручеёк»	член Штаба