



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2015 г. № 117-а

Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений

В целях обеспечения организации оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений» (приложение).
2. Ответственность за организацию и контроль лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений возложить на Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (О.А. Максименкову).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Отдела образования и в районной газете «Хиславичские известия».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области по социальным вопросам Ю.В. Епифанова.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области № 221 от 18.08.2014 года «Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений».

Глава Администрации муниципального образования «Хиславичский район»
Смоленской области



А.А. Васильков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Хиславичский район»
Смоленской области
от 28.05.2015 № 117-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения лагерей с дневным пребыванием, утвержденного приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года № 2688 и определяет порядок и условия проведения лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений для несовершеннолетних в период каникул.
- 1.2 Основное понятие, используемое в настоящем документе:
лагерь с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3 Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе:
общеобразовательных учреждений несет Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области в лице начальника Отдела, сотрудника Отдела, в обязанности которого входит организация отдыха и оздоровления детей.
- 1.4 Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;
 - качество реализуемых программ деятельности лагеря;

- соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря:

- разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;
- осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря с дневным пребыванием.

1.5 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности лагерей с дневным пребыванием

2.1 Лагерь с дневным пребыванием детей проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

- 2.3 Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.
- 2.4 Приемка учреждения, на базе которого будет организован лагерь осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, структурных подразделений Администрации муниципального образования, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приемки.
- 2.5 Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних II-IV классов, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 30 человек.
- 2.6 Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.
- 2.7 При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях).
- 2.8 Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.
- 2.9 Питание в лагерях с дневным пребыванием воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

- 2.10 Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь.
- 2.11 Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1 Начальник лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2 Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь совместно с начальником лагеря. Штатное расписание устанавливается руководителем учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города, на базе которого открывается лагерь, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.
- 3.3 Руководитель лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - издает приказы по лагерю;
 - несет ответственность за создание условий для работы лагеря;
 - разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1 Лагерь с дневным пребыванием детей, созданные на базе муниципальных учреждений частично финансируются Администрацией муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области согласно программе по организации оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

4.2 Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из областного бюджета.

4.3 Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.4 Каждое ведомство по своему направлению контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря и предоставляет предварительный отчет в адрес межведомственной комиссии по организации летнего оздоровления детей.

5. Порядок приема и отчисления детей в лагерях с дневным пребыванием

5.1 В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

5.2 Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

5.3 Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды категорий ВОГ (инвалиды по слуху), ВОС (инвалиды по зрению), с ПОДА (поражением опорно-двигательного аппарата) и нарушением интеллекта;
- дети-сироты;
- дети из семей с одним кормильцем;
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних).

5.4 При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря (если ребенок не является учеником данного образовательного учреждения).

5.5 Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться в связи с окончанием лагеря, в который был зачислен ребенок.

6. Документация и отчетность

6.1 В лагере с дневным пребыванием детей должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание, утверждаемое руководителем учреждения, на базе которого открывается лагерь;
- план работы лагеря с дневным пребыванием;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- табели учета посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.