

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования и
молодежной политики Администрации
МО "Хиславичский район"
Смоленской области
_____ Т.Н.Бабарина
" 25 " января 2013г.

П Л А Н
работы Отдела образования и молодежной политики
Администрации муниципального образования
"Хиславичский район" Смоленской области
на **2013** год

План принят на коллегии
Отдела образования и
молодежной политики
протокол № 1
от " 25 " января 2013 г.

I. Анализ деятельности Отдела образования за 2012 год

В 2012 году в районе проведены мероприятия по оптимизации школьной сети: прекратили деятельность юридических лиц путем реорганизации в форме присоединения к МБОУ "Ленинская СОШ" МБОУ "Жанвильская НОШ", к МБОУ "Заревская ООШ" МБОУ "Петропольская ООШ", к МБОУ "Череповская ООШ" МБОУ "Лызковская НОШ" и ликвидирован Жанвильский филиал МБОУ "Ленинская СОШ".

Количество учащихся по сравнению с 2011 годом уменьшилось на 47 человек (на 5,9 %). Таким образом, на конец 2012 года в районе функционируют 10 школ, в которых обучается 747 учащихся, 4 муниципальных дошкольных образовательных учреждения, в которых воспитывается 170 детей и 1 учреждение дополнительного образования детей с контингентом 174 человека. При муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Хиславичская средняя общеобразовательная школа" функционирует пришкольный интернат с контингентом 25 человек. Группы продленного дня функционируют в 5 образовательных учреждениях с контингентом 125 человек. Учебно-воспитательный процесс в образовательных учреждениях района осуществляют: 164 педагога - в школах (83 % имеют высшее педагогическое образование); 22 – в дошкольных образовательных учреждениях; 10 педагогов - в учреждении дополнительного образования.

Задачи, поставленные перед Отделом на 2012 год, решались на должном уровне:

- ❖ началась работа по модернизации образовательных учреждений, все финансовые средства на учебные расходы использованы;
- ❖ успешно продолжалась работа по вопросам опеки и попечительства, по социальной защите детей, охране их жизни и здоровья;
- ❖ совершенствовалась аналитическая, контрольно-инспекционная и методическая деятельность Отдела в целях повышения управленческого уровня руководителей образовательных учреждений и профессионального уровня педагогических кадров;
- ❖ активизировалась работа по внедрению информационных технологий, по участию педагогов в различных конкурсах, в том числе в районном и областном конкурсах "Учитель года".

С целью реализации поставленных задач в Отделе проводилась работа по нескольким направлениям:

- ❖ организационная деятельность;
- ❖ аналитическая деятельность, контроль, инспектирование, мониторинг;
- ❖ работа с педагогическими кадрами, методическая работа, работа по созданию условий для обновления содержания образования, повышение эффективности образовательного процесса;
- ❖ работа с учащейся молодежью;
- ❖ социальная защита, охрана жизни и здоровья детей, охрана их прав;
- ❖ финансово-хозяйственная деятельность.

Организационная деятельность

Предъявляя к руководителям образовательных учреждений требования по совершенствованию нормативной базы, Отдел образования и молодежной политики также совершенствовал свою нормативную и правовую базу. С этой целью в 2012 году разработаны и утверждены: Административный регламент предоставления Отделом образования и

молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области муниципальной услуги "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области муниципальной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на отчуждение имущества несовершеннолетних и недееспособных граждан", Положение о секторе по опеке и попечительству Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области РФ, Состав коллегии Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области на 2013 год; внесены изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области, Административные регламенты предоставления Отделом образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области государственных услуг, переданных на муниципальный уровень, "Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем", "Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан", "Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком", "Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя", "Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)", "Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных", "Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", "Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных граждан"; отменено постановление Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области от 12.05.2010 года № 154 "Об утверждении Положения об отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений в муниципальном образовании "Хиславичский район"; определены и закреплены Постановлением Администрации муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области от 25.09.2012 года № 273 территории за муниципальными образовательными учреждениями; переработаны: Должностные инструкции, различные положения.

В 2012 году были разработаны и утверждены: муниципальная долгосрочная целевая Программа "Социальная поддержка замещающих семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области " на 2013-2015 годы", районная целевая программа "Молодежь Хиславичского района на 2013-2015 годы", районная целевая программа "Одаренные дети" на 2013-2015 годы, районная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Хиславичского района на 2013-2015 годы".

Долгосрочная муниципальная целевая Программа "Развитие системы образования муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области на 2011-2013 годы" и Комплексный план модернизации общего образования муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области на 2011-2013 реализовывались в пределах финансирования.

Рассмотрение на заседаниях коллегии Отдела таких вопросов, как "Результаты единого государственного экзамена в 2011 году, "Анализ качества знаний учащихся по итогам 2011-2012 учебного года", "Об итогах методической работы с педагогическими кадрами в 2011-2012 учебном году и об организации методической работы в 2012-2013 учебном году", "Об

организации летней оздоровительной работы с учащимися" способствовало тому, что в 2012 году средний тестовый балл по русскому языку увеличился с 55,4 до 61,3, по математике – с 43,7 до 47,4 балла, летняя оздоровительная кампания прошла в соответствии с планом, организовано, без замечаний со стороны инспектирующих организаций.

Проведение в течение года ежемесячных совещаний с руководителями образовательных учреждений, на которых рассматривались самые разные вопросы (итоги проверок образовательных учреждений, о подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, о состоянии работы по предупреждению безнадзорности, профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, об организации горячего питания школьников, использование информационных технологий в образовательном и другие), позволило эффективно организовывать образовательную деятельность учреждения в соответствии муниципальными заданиями, проведение государственной (итоговой) аттестации, помогало руководителям образовательных учреждений и работникам Отдела совершенствовать вопросы руководства и контроля. Держать вопросы функционирования Отдела и ОУ на постоянном контроле и оперативно решать возникающие проблемы помогало и проведение ежемесячных аппаратных совещаний в Отделе.

Статистическая отчетность Отдела заполнялась и сдавалась правильно и своевременно.

Отдел активно работал с посетителями, письмами, заявлениями, в результате чего все вопросы решались оперативно, принимались необходимые меры.

В результате постоянной совместной работы Отдела с руководителями образовательных учреждений все образовательные учреждения укомплектованы педагогическими кадрами.

Аналитическая деятельность, контроль, инспектирование

Осуществляя аналитическую и контрольно-инспекционную деятельность, Отдел образования и молодежной политики за 2012 год провел 11 плановых выездных и в 10 образовательных учреждениях. При проведении проверок Отделом издавались приказы о их проведении, составлялись планы-задания проверок, итоги проверок заслушивались на совещаниях в педагогических коллективах ОУ и на совещаниях с руководителями образовательных учреждений. Это способствовало предупреждению повторения ошибок и недостатков в других образовательных учреждениях, повышению управленческого уровня руководителей образовательных учреждений, совершенствованию образовательного процесса и повышения его качества и результативности.

Проводимый мониторинг качества знаний учащихся помогал руководителям образовательных учреждений анализировать, сравнивать результаты других образовательных учреждений, более эффективно планировать и осуществлять внутришкольный контроль и внутришкольную методическую работу. Отделу образования и молодежной политики эта работа позволяла отслеживать рост или снижение качества образования в каждом образовательном учреждении, делать соответствующие выводы и корректировать инспекционную и методическую деятельность в зависимости от этого.

Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа. Работа по созданию условий для обновления содержания образования, повышения эффективности образовательного процесса

Продолжалась работа по созданию кадрового потенциала. На 01.09.2012 года получают заочно высшее образование 4 педагога, 1 воспитатель и 1 заведующий детским садом. В 2012 году в СмолГУ на педагогические специальности поступил 7 выпускников средних школ

района, в том числе по целевому контрактному направлению 1 выпускника. Процент выпускников 11-х классов, поступающих в ВУЗы на педагогические специальности, составил в 2012 году 13% (в 2010 году – 8,4%, в 2011 году – 13%). Это свидетельствует о том, что в районе проводится постоянная работа по профориентации выпускников на выбор педагогической профессии и авторитет педагогов района у учащихся достаточно высок.

Продолжалась работа по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров. В 2012 году различные курсы при Смоленском областном институте развития образования прошли 65 человек (34%): комплексные – 35 человек (18,3%), целевые и проблемные - 30 человек (15,7%). 34% - это выше прошлогоднего показателя (17,9%) на 16,1% и выше планового показателя (20%) на 14%. Это говорит о том, что руководители следят за курсовой переподготовкой своих учителей.

Кроме курсов педагоги посещали семинары, конференции, консультации, проводимые областным Департаментом по образованию, науке и делам молодежи, ОГАУ "Смоленский областной институт развития образования".

В целях создания условий для системного внедрения и активного использования информационно-коммуникативных технологий в деятельности образовательных учреждений, повышения квалификации педагогических работников в области ИКТ был создан районный базовый класс (РБК) на базе МБОУ "Хиславичская СОШ".

По информационным технологиям за 2012 год прошли курсы 56 педагогов, (в прошедшем году – 40). Все педагоги проходили курсы в области ИКТ на базе районного РБК. Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров продолжалось и через систему районных методических объединений, опорную школу, районные семинары, школьные методические объединения.

Проведено 11 районных семинаров с различными категориями (в предыдущем году – 15).

С целью изучения, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта, стимулирования педагогической деятельности проведен районный конкурс "Учитель года – 2012", в котором приняли участие 5 лучших учителей из 4 школ района. Победитель районного конкурса "Учитель года – 2012" стал финалистом регионального конкурса "Учитель года – 2012".

Опыт работы лучших педагогов района обобщался районным методическим кабинетом и распространялся на заседаниях предметных методических объединений.

Работу руководящих и педагогических работников Отдел образования и молодежной политики стимулировал также через награждение и поощрение. В 2012 году 3 педагога награждены Почетной Грамотой Министерства образования РФ, 4 – Почетной Грамотой Главы МО "Хиславичский район", 17 – Почетной Грамотой Отдела образования и молодежной политики.

Работа по инспектированию образовательных учреждений, работа по повышению квалификации кадров, методическая работа, работа по стимулированию деятельности руководящих и педагогических работников в конечном итоге способствовала повышению эффективности образовательного процесса. Мониторинг качества знаний учащихся по итогам 2011 – 2012 учебного года показал, что уровень качества знаний по району составил 45,7% (за последние 3 года составил в среднем 44,0 – 45,5%). 4 выпускника 11-х классов закончили школу с золотой медалью и 2 – с серебряной.

В 2011/2012 году в муниципальном этапе олимпиады приняли участие 224 учащихся. Процент победителей и призеров составил 27,7% (в 2010/2011 году – 15,1%). В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 14 человек, 1 учащийся стал призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии.

Работа с учащейся молодёжью

Продолжалась работа по проведению различных муниципальных мероприятий с детьми и молодежью. Прошли мероприятия, посвящённые 200-летию войны 1812 года и 1150-летию первого упоминания города Смоленска, конкурсы школьных музеев, семейных летописей «Расскажу я о себе», «Семейные фотохроники», творческие конкурсы, посвященные Дню матери, экологической безопасности «Зелёная планета, слёт детских общественных организаций, соревнования по лыжным гонкам, спортивному ориентированию и туристскому многоборью, легкоатлетическая эстафета, настольный теннис, в рамках празднования Дня защиты детей организована акция «Подари ребёнку радость» (конкурс рисунка на асфальте и выступление творческих объединений МБУ ДОД Дома детского творчества, воспитанников школы искусств и детских садов). Был дан старт проведению Президентских спортивных игр, Президентских состязаний. Всего проведено 12 районных мероприятий, приняло участие 30% учащихся от общего количества, победителями стали 156 человека. Организовано участие школьников в 21 областном мероприятии и 2 Всероссийских мероприятиях.

Проведение с учащимися в образовательных учреждениях и на муниципальном уровне конкурсов, соревнований позволило командам образовательных учреждений и района активно участвовать в областных мероприятиях, олимпиадах, соревнованиях и показывать в них хорошие результаты: областной смотр учебно-опытных участков - 2 место МБОУ «Большехуторянская ООШ», слёт юных экологов - 2 место МБОУ «Хиславичская СОШ», областная экологическая конференция - 2 место МБОУ «Большехуторянская ООШ», конкурс юных поэтов, посвящённый войне 1812 года - 2 место МБОУ «Заревская ООШ», конкурс фотолюбителей - 1 место МБУ ДОД Дом детского творчества, историко-литературные викторины, посвящённые 200-летию войны 1812 года и 1150-летию первого упоминания города Смоленск - победители и призеры учащиеся МБОУ «Иозефовская ООШ», МБОУ «Хиславичская СОШ», МБОУ «Большехуторянская ООШ», МБОУ «Заревская ООШ», МБОУ «Микшинская ООШ», МБОУ «Растегаевская ООШ», МБОУ «Соинская ООШ», МБОУ «Упинская ООШ», МБОУ «Череповская ООШ», МБУ ДОД Дом детского творчества. Традиционно учащиеся школ принимали участие в областном фестивале «Отечество моё, православное». В двух номинациях были отмечены воспитанники МБУ ДОД Дома детского творчества и учащиеся МБОУ «Упинская ООШ».

Образовательные учреждения района принимали участие во Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», победительницей регионального этапа в одной из номинаций стала ученица МБОУ «Хиславичская СОШ» её работа отправлена на Всероссийский этап.

Воспитанники МБУ ДОД Дома детского творчества активно принимали участие в областных мероприятиях по авто- и судомодельному спорту - 2 и 3 места, областном конкурсе сочинений «Не сломай судьбу свою» - 1 место заняла воспитанница творческого объединения «Занимательная журналистика».

Социальная защита детей, охрана их прав

Постановлением Администрации МО «Хиславичский район» от 02.02.2012 г. № 18 было создано структурное подразделение при Отделе образования – сектор по опеке и попечительству и утверждено Положение о секторе по опеке и попечительству. Отделом образования и молодежной политики и сектором по опеке и попечительству течение года проводилась постоянная работа по социальной защите детей, охране их жизни и здоровья, охране их прав, по обеспечению государственных полномочий по опеке и попечительству.

За 2012 год выявлено 6 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них: 2 устроены в медицинскую организацию ОГБУЗ «Дом ребенка «Красный Бор», 2 устроены в семью (1 под опеку на безвозмездной основе, 1 под опеку на возмездной основе по договору о приемной семье), 1 возвращен родителям, 1 ребенок на конец 2012 года находится под опекой предварительно сроком на 1 месяц.

Всего на учете по состоянию на 31.12.2012 года состоит:

- 35 замещающих семей (12 – приемных семей, 23 – семьи опекунов, попечителей), где проживает 47 детей (8 детей-сирот, 37 имеют статус оставшихся без попечения родителей, 2 переданы под опеку по заявлению матери сроком на 1 год);
- 8 семей усыновителей, где проживает 8 усыновленных детей.

За 2012 год на учет принято 5 детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 2 прибыли из других районов, поставлена на учет 1 семья усыновителей. Снято с учета детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, за 2012 год 9, из них: 5 по достижении совершеннолетия, 1 выбыл к родителям, 1 в связи с переменой места жительства, в отношении 2 детей по инициативе приемных родителей расторгнут договор о передаче детей на воспитание в приемные семьи.

За 2012 год в сектор по опеке и попечительству поступило 7 сообщений о нарушении прав детей, из них: 3 о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, 4 о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей. По всем сообщениям были предприняты все необходимые меры для защиты прав детей (выезд в семью, беседа с родителями, постановка семьи на учет как социально неблагополучной, составление плана индивидуально – профилактической работы, контроль за ситуацией в семье другими органами системы профилактики).

В течение 2012 года, защищая права и законные интересы несовершеннолетних, Отдел образования и молодежной политики, как орган опеки и попечительства, обращался в районный суд с исковыми заявлениями о лишении родительских прав или ограничении родительских прав родителей, не занимающихся воспитанием своих детей, а также предоставлял в суд заключения по вопросам охраны личных и имущественных прав несовершеннолетних:

За 2012 год 5 родителей были лишены родительских прав в отношении 4 детей.

Отдел образования и молодежной политики координирует обучение детей-инвалидов на дому. На конец 2012 года на дому обучается 4 несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (учащиеся МБОУ «Хиславичская СОШ»). Родители этих детей заключили договор с ОГБОУ «Смоленская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа 1 и 2 видов» о дистанционном обучении их детей и получили все необходимое оборудование.

На 31.12.2012 года на учете состоят 14 совершеннолетних недееспособных граждан.

Специалистами органа опеки и попечительства регулярно проводились контрольные обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, находящихся в замещающих семьях, и совершеннолетних недееспособных граждан, проверки сохранности закрепленного за несовершеннолетними жилья. В течение года на совещаниях с руководителями образовательных учреждений рассматривались вопросы по итогам контрольных обследований условий жизни и воспитания данной категории детей и недееспособных граждан; по итогам работы по выявлению детей-инвалидов и детей, не обучающихся в образовательных учреждениях.

При осуществлении проверок образовательных учреждений в течение года специалистами Отдела образования и молодежной политики обращалось особое внимание на вопросы охраны безопасности жизнедеятельности, на выполнение требований СанПиНов, пожарную безопасность, охрану труда. Отделом принимались меры по приобретению первичных средств пожаротушения, противопожарной обработке чердачных помещений

образовательных учреждений. В результате этой работы в образовательных учреждениях района не было несчастных случаев с участниками образовательного процесса.

Продолжалась работа по организации летнего отдыха и оздоровлению детей. В летний период функционировало 13 лагерей с дневным пребыванием детей в первую смену (июнь) и 1 лагерь во вторую смену (июль) на базе 13 образовательных учреждений района с контингентом 386 детей в возрасте от 7 до 16 лет, что составило 85,5 % от запланированного числа учащихся (план – 441 учащийся). В осенний период функционировало 11 лагерей дневного пребывания детей на базе 11 образовательных учреждений с контингентом 270 человек. Всего было оздоровлено на базе школ 656 школьников. В загородных лагерях, расположенных на территории Смоленской области, отдохнуло 13 школьников.

Работа по оздоровлению детей осуществлялась и через организацию горячего питания детей: 60,5% учащихся получали горячие завтраки, 32,9% - обеды, 6,6 % - завтраки и обеды.

Таким образом, охвачено питанием 100% учащихся. Питание бесплатное за счет средств муниципального и регионального бюджетов и благодаря тому, что школьные столовые практически полностью обеспечены овощами с пришкольных учебно-опытных участков и производственных площадей.

Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность Отдела велась по многим направлениям, в том числе по контролю за использованием финансовых средств. В результате этой работы все финансовые средства, выделенные на образование в 2012 году, израсходованы полностью.

Все образовательные учреждения района в полном объеме обеспечены средствами пожаротушения, оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации, молниезащитой, проведены своевременные работы по замене неисправностей оборудования; осуществлялся контроль за правильностью эксплуатации электрических и отопительных сетей, обучением ответственных за тепло- и электрохозяйство образовательных учреждений, всех руководителей образовательных учреждений по программе противопожарного минимума, что позволило обеспечить в течение года бесперебойное и безопасное функционирование всех образовательных учреждений.

Для подготовки образовательных учреждений района к новому 2012-2013 учебному году было израсходовано 166,5 тысяч рублей из муниципального бюджета, 494,6 тысяч рублей из фонда депутатов областной Думы. Израсходовано 3 304 194,13 рублей на замену оконных блоков, капитальный ремонт полов из линолеума, капитальный ремонт полов из плитки, текущий ремонт пищеблока и столовой, текущий ремонт крыльца МБОУ «Хиславичская СОШ»; капитальный ремонт кровли МБОУ «Ленинская СОШ».

В рамках модернизации системы образования в 2012 учебном году общеобразовательным учреждениям района поставлено компьютерное оборудование на общую сумму 1 536 792,80 рублей, школьная мебель на общую сумму 106 707,80 рублей, учебники и учебные пособия на общую сумму 1 855 806,00 рублей.

Анализируя состояние образования в районе, и, отмечая стабильное функционирование образовательных учреждений, позитивные изменения, повышение результативности образовательного процесса, определенные достижения, Отдел образования и молодежной политики понимает, что в системе образования района, в работе Отдела существуют и проблемы, нерешенные вопросы, над которыми предстоит работать, находить пути их решения.

Это:

- ❖ сельские малокомплектные школы недостаточно оснащены современным учебным оборудованием, мебелью, что создает определенные трудности в осуществлении образовательного процесса в них на более высоком уровне;
- ❖ требует продолжения совершенствования работы руководителей образовательных учреждений, учителей, районных методических объединений по повышению

эффективности подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников;

- ❖ необходимо дальнейшее совершенствование работы методической службы, введение новых современных форм и методов работы с педагогическими кадрами. Особое внимание методической службе необходимо уделить вопросам использования педагогами инноваций, новых технологий (том числе информационных), новых методик;
- ❖ в связи с уменьшением числа учащихся и классов – комплектов необходима дальнейшая работа по оптимизации сети образовательных учреждений в целях повышения эффективности обучения и воспитания;
- ❖ остается проблемой процесс старения педагогических кадров, поэтому по-прежнему требует дальнейших усилий работа по направлению выпускников образовательных учреждений для целевого контрактного поступления в высшие учебные заведения на педагогические специальности и их возвращению на работу в образовательные учреждения района;
- ❖ в связи с нехваткой финансовых средств на содержание образовательных учреждений, ремонты, обновление оборудования, мебели, инвентаря по-прежнему необходимы усилия Отдела, образовательных учреждений по привлечению дополнительных, спонсорских средств.

II. Задачи на 2013 год

1) Внести необходимые изменения в нормативную и правовую базу Отдела образования и молодежной политики в связи с изменениями в законодательстве.

2) Разработать муниципальные задания для каждого образовательного учреждения.

3) Продолжать работу по созданию необходимых условий государственных полномочий по опеке и попечительству, по социальной защите детей, охране их жизни и здоровья.

4) Продолжать работу по координации деятельности Отдела образования и молодежной политики, бюджетных образовательных учреждений, Дома детского творчества, общественных и других организаций, родителей по вопросам дальнейшего развития детского общественного движения, ученического самоуправления в целях обеспечения более широких возможностей для формирования у подрастающего поколения духовной культуры, здорового образа жизни, становления гражданской личности, воспитания патриотизма.

5) Совершенствовать аналитическую, контрольно-инспекционную и методическую деятельность Отдела в целях повышения управленческого уровня руководителей бюджетных образовательных учреждений, профессионального уровня педагогических кадров и привлечения в бюджетные образовательные учреждения района выпускников высших и средних учебных заведений.

6) Контролировать и направлять работу бюджетных образовательных учреждений района по дальнейшему обновлению содержания образования, развитию экспериментальной и инновационной работы, по внедрению новых педагогических технологий, по подготовке выпускников к итоговой аттестации, по участию педагогов в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования.

Направления деятельности
Отдела образования и молодежной политики

1) Организационная деятельность

- 1.1. Совершенствование нормативной и правовой базы функционирования и развития муниципальной системы образования.
- 1.2. Реализация существующих Программ по развитию и совершенствованию деятельности системы образования.
- 1.3. Подготовка и проведение коллегий Отдела.
- 1.4. Подготовка и проведение ежемесячных совещаний с руководителями образовательных учреждений.
- 1.5. Подготовка и проведение совещаний с работниками Отдела.
- 1.6. Ведение статистической отчётности, подготовка для вышестоящих организаций отчётов, информации, справок и т. д.
- 1.7. Разработка перспективных, годовых, оперативных и других видов планов работы.
- 1.8. Работа с письмами, жалобами, заявлениями, их проверка.
- 1.9. Работа по комплектованию бюджетных образовательных учреждений педагогическими кадрами.
- 1.10. Сбор от бюджетных образовательных учреждений и анализ представляемых ими информации, отчётов, сведений, данных по различным вопросам их деятельности.
- 1.11. Осуществление связи с Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи, ОГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования", ГАУ "Смоленский региональный центр оценки качества образования", Смоленским государственным университетом, педагогическим колледжем и другими учебными заведениями по различным вопросам.
- 1.12. Осуществление связи с Администрацией муниципального образования "Хиславичский район", районным Советом депутатов по различным вопросам деятельности Отдела и функционировании бюджетных образовательных учреждений.
- 1.13. Работа со спонсорами, родителями, общественностью по различным вопросам деятельности системы образования.
- 1.14. Решение вопросов по оптимизации школьной сети.

2) Аналитическая деятельность, контроль, инспектирование

- 2.1. Осуществление контроля и инспектирования:
 - а) плановые и внеплановые проверки;
 - б) мониторинг;
- 2.2. Выезды в бюджетные образовательные учреждения:
 - на праздник последнего звонка;
 - на День знаний;
 - на педагогические советы;
 - на родительские и ученические собрания;
 - по жалобам;
 - по просьбе руководителей;
 - и т.д.
- 2.3. Издание приказов, составление планов-заданий проверок, подготовка итоговых справок по итогам проверок, выездов в бюджетные образовательные учреждения.

3) Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа. Работа по созданию условий для обновления содержания образования, повышения эффективности образовательного процесса

- 3.1. Работа по созданию кадрового потенциала, по улучшению качественного состава педагогических кадров. Ведение картотеки на педагогические кадры.
- 3.2. Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников образования через:
 - проведение профессиональных конкурсов;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - направление на курсы, семинары, конференции, консультации при ОГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования";
 - организацию работы районных и школьных методических объединений, творческих групп, методического совета, постоянно действующих семинаров и других звеньев методической службы;
 - проведение районных семинаров, конференций, консультаций.
- 3.3. Изучение и анализ потребностей, затруднений, запросов руководителей образовательных учреждений, педагогов, оказание им адресной методической и практической помощи в осуществлении учебно-воспитательного процесса, в управленческой деятельности.
- 3.4. Создание условий для экспериментальной работы педагогов, для введения инноваций, использования новых технологий и методик, оказание педагогам и руководителям образовательных учреждений необходимой помощи и поддержки в реализации образовательного и воспитательного процессов в осуществлении инновационной деятельности.
- 3.5. Сбор, накопление информации, материалов, документов об экспериментах, новых педагогических технологиях, педагогических достижениях, о новых программах и учебниках и доведение этой информации до образовательных учреждений. Ведение картотек на нормативные документы, материалы педагогической периодической печати, на материалы из опыта работы.
- 3.6. Определение структуры методической сети района, её содержания и координация деятельности всех звеньев методической службы по совершенствованию их работы, повышению их эффективности.
- 3.7. Работа по изучению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта.
- 3.8. Обеспечение педагогических работников района информацией по вопросам современного образования.
- 3.9. Подготовка и проведение с педагогическими кадрами районных конференций, педагогических чтений, конкурсов, различных смотров, праздников.
- 3.10. Работа по поощрению, награждению педагогических и руководящих кадров.

4) Работа с учащейся молодёжью

- 4.1. Подготовка и проведение районных спортивных соревнований.
- 4.2. Подготовка и проведение районных предметных олимпиад.
- 4.3. Подготовка и проведение районных конкурсов, фестивалей, смотров, праздников и т. д.
- 4.4. Координация деятельности Дома детского творчества с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, в том числе по деятельности детских общественных организаций.
- 4.5. Направление школьников для участия в областных спортивных мероприятиях, творческих конкурсах и т.д.

4.6. Направление школьников для участия во II этапе Всероссийской олимпиады школьников.

5) Социальная защита, охрана жизни и здоровья детей, охрана их прав

- 5.1. Работа по выявлению и направлению детей на медико-психолого-педагогическую комиссию.
- 5.2. Обследование условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой, попечительством и в приемных семьях, анализ результатов обследования.
- 5.3. Координация работы общественных инспекторов по охране прав детства.
- 5.4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями.
- 5.5. Связь с Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав в муниципальном образовании "Хиславичский район" и районной инспекцией по делам несовершеннолетних по профилактике детской преступности и правонарушений.
- 5.6. Связь с Администрацией муниципального образования "Хиславичский район", городским и сельскими поселениями по вопросам опеки и попечительства, работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, защиты жилищных прав несовершеннолетних и т. д.
- 5.7. Выявление, учёт недееспособных совершеннолетних граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принятие мер по защите их прав, социальной защите, определение нуждающихся детей в учреждения интернатного типа, в семьи, под опеку и попечительство.
- 5.8. Работа по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул.
- 5.9. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений по организации горячего питания детей.
- 5.10. Работа с образовательными учреждениями по обеспечению в них надлежащих санитарно-гигиенических условий.
- 5.11. Работа с образовательными учреждениями по предупреждению дорожно-транспортного, спортивного травматизма.
- 5.12. Работа с образовательными учреждениями по вопросам охраны безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, охраны труда.

6) Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Работа по обеспечению школ, участвующих в экспериментах, учебниками, учебно-методической литературой, пособиями.
- 6.2. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений в обеспечении учреждений образования компьютерным и учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, строительными материалами, топливом и т. д.
- 6.3. Решение вопросов, связанных с ремонтом зданий образовательных учреждений с вышестоящими и другими заинтересованными учреждениями и организациями.
- 6.4. Работа со спонсорами, общественностью по вопросам привлечения дополнительных средств в развитие системы образования.
- 6.5. Контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на систему образования.
- 6.6. Реализация Комплексного плана модернизации общего образования муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области на 2011-2013 годы

IV. Основные мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Ответственные
	<u>Январь</u>	
1.	Заседание коллегии: - Принятие плана работы Отдела на 2013 год.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.
2.	Совещание с руководителями ОУ: - Итоги 1 и 2 туров предметных олимпиад. - Анализ участия образовательных учреждений в районных, областных, Всероссийских мероприятиях. - Текущие вопросы.	Вячистая О.В. Герасимова Т.В. Все работники Отдела
3.	Аппаратные совещания: - О годовом планировании работы работниками Отдела. - О проверках и выездах в ОУ в феврале. - О подготовке к проведению районных соревнований по лыжным гонкам. - Об организации участия школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - О ходе работы по открытию 5-ой группы в МБДОУ д/с "Аленушка". - О текущем планировании работы - Текущие вопросы.	Лобачкова Л.Ф. Лобачкова Л.Ф. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Вячистая О.В. Чепелева А.М. Бабарина Т.Н. Бабарина Т.Н.
4.	Работа по составлению муниципальных заданий для муниципальных бюджетных образовательных учреждений района.	Бабарина Т.Н. Чепелева А.М.
5.	Сбор от ОУ и составление сводной сети ОУ района на 01.01.2013 и на 01.09.2013 гг.	Лобачкова Л.Ф.
6.	Составление и сдача статистических отчетов 85-К, Т – 1, Т – 2, Т-7, РИК – 103, Д-обр (годовой).	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М. Данилова Т.Ю.
7.	Работа по созданию базы данных по итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в 2013 году.	Вячистая О.В.
8.	Составление сводной заявки на учебную литературу для школ района.	Шилкова М.В.
9.	Подготовка к районному конкурсу "Учитель года".	Подлегаева М.Е.
10.	Разработка новых локальных актов, переработка, корректировка имеющейся в Отделе нормативной и правовой базы.	Лобачкова Л.Ф. Вячистая О.В. Подлегаева М.Е. Герасимова Т.В. Сенченко Н.М.
11.	Организация проверки данных электронного мониторинга "Наша новая школа".	Данилова Т.Ю.

12.	Оказание методической помощи бюджетным образовательным учреждениям района в разработке проектов учебных планов на 2013-2014 учебный год.	Подлегаева М.Е.
13.	Заседания районного методического совета.	Подлегаева М.Е.
14.	Организация и проведение районного конкурса "За нравственный подвиг учителя".	Подлегаева М.Е.
15.	Сбор и анализ информации о работе с молодежью в сельских поселениях.	Герасимова Т.В.
16.	Организация работы с образовательными учреждениями по созданию волонтерских отрядов.	Герасимова Т.В.
17.	Организация работы молодежного Совета при Администрации МО "Хиславичский район" Смоленской области.	Герасимова Т.В.
18.	Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.	Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.
19.	Анализ совместной работы органа опеки и попечительства и СОГОУ "Центр психолого-медико-социального сопровождения" и планирование деятельности по обучению кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители на 2013 год.	Осипенкова Л.А.
20.	Сбор и анализ отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей об использовании имущества несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных граждан и об управлении таким имуществом.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М. Мартынова О.В.
21.	Подготовка информации о внесении изменений в реестры детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении вне очереди и в реестр закрепленных жилых помещений.	Мартынова О.В.
22.	Работа по выявлению детей, находящихся в социально-опасном положении.	Сенченко Н.М.
23.	Выявление детей-инвалидов, нуждающихся в дистанционном обучении.	Мартынова О.В.
24.	Работа по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, нуждающихся в предоставлении внеочередного жилья.	Мартынова О.В.
25.	Подготовка в Департамент Смоленской области по социальному развитию отчета за 2012 год об осуществлении государственных полномочий по опеке (попечительству) совершеннолетних недееспособных граждан.	Мартынова О.В.
26.	Работа с Главами городского и сельских поселений по организации совместной работы с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по вопросу предоставления субвенций для приобретения внеочередного жилья в 2013 году для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Мартынова О.В.
27.	Работа с учащейся молодежью: -формирование и направление команд учащихся на областные предметные олимпиады;	Вячистая О.В.

	<p>-организация участия образовательных учреждений в международном математическом конкурсе "Кенгуру", "Русский медвежонок", "Английский бульдог";</p> <p>-организация проведения муниципального этапа фестиваля "Отечество мое, православное";</p> <p>-организация и проведение районных соревнований среди школьников по лыжным гонкам;</p> <p>-организация и проведение творческого конкурса "Старшекласница".</p>	<p>Вячиствая О.В.</p> <p>Герасимова Т.В.</p> <p>Герасимова Т.В Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В.</p>
	<u>Февраль</u>	
1.	<p>Совещание с руководителями ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О сети образовательных учреждений района на 01.01.2013 и на 01.09.2013 гг. - О предварительном комплектовании ОУ педагогическими кадрами на 2013/2014 учебный год. - О проведении районного конкурса "Учитель года 2013". - Итоги проведения плановых выездных тематических проверок в дошкольных образовательных учреждениях "Состояние организации питания воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях". -Итоги проведения районного конкурса "За нравственный подвиг учителя". -Текущие вопросы. 	<p>Лобачкова Л.Ф.</p> <p>Бабарина Т.Н.</p> <p>Подлегаева М.Е. Чепелева А.М.</p> <p>Подлегаева М.Е.</p> <p>Все работники Отдела</p>
2.	<p>Аппаратные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О подготовке мартовской коллегии Отдела. - О текущем планировании работы. - О проверках и выездах в ОУ района в феврале-марте. - О ходе подготовки к районному конкурсу "Учитель года - 2013". - Текущие вопросы. 	<p>Бабарина Т.Н. Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е.</p> <p>Бабарина Т.Н.</p>
3.	<p>Организация проведения выездного заседания районного методического объединения учителей биологии, химии в Лызковском филиале МБОУ "Череповская ООШ".</p>	<p>Подлегаева М.Е.</p>
4.	<p>Подготовка к проведению II этапа районного конкурса "Учитель года - 2013".</p>	<p>Подлегаева М.Е.</p>
5.	<p>Проведение плановой выездной тематической проверки в МБДОУ д/с "Аленушка", МБДОУ д/с "Ленок", МБДОУ д/с "Ручеек", МБДОУ д/с "Солнышко" "Состояние организации питания воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях".</p>	<p>Чепелева А.М. Лобачкова Л.Ф.</p>
6.	<p>Работа с руководителями ОУ по предварительному комплектованию ОУ педагогическими кадрами на 2013/2014 учебный год.</p>	<p>Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.</p>

7.	Организация контроля за заполнением образовательными учреждениями электронного мониторинга "Наша новая школа".	Данилова Т.Ю.
8.	Подготовка пакета документов по организации и проведению курсов для педагогических работников по информационно-коммуникативным технологиям.	Подлегаева М.Е.
9.	Работа по созданию базы данных по итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах на 2013 г.	Вячистая О.В.
10.	Организация проведения пробного тестирования учащихся 11 классов средних школ по математике.	Вячистая О.В.
11.	Сбор и анализ материалов о претендентах на премию имени Ю.А.Гагарина.	Герасимова Т.В.
12.	Формирование нормативной правовой базы органа опеки и попечительства.	Осипекова Л.А. Сенченко Н.М. Мартынова О.В.
13.	Работа по формированию архива органа опеки и попечительства.	Осипекова Л.А. Сенченко Н.М. Мартынова О.В.
14.	Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.	Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.
15.	Работа с ОУ района по подготовке к психолого-медико-педагогической комиссии, организация участия образовательных учреждений в работе областной психолого-медико-педагогической комиссии.	Мартынова О.В.
16.	Работа с Главами городского и сельских поселений по организации проведения ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Мартынова О.В.
17.	Работа по формированию и ведению банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении.	Сенченко Н.М.
18.	Работа с учащейся молодежью: - организация и проведение районного конкурса патриотической песни среди школьных детских общественных организаций в рамках празднования 1150-летия первого упоминания о Смоленске; - организация и проведение районного заочного конкурса социальной рекламы среди образовательных учреждений; - организация участия учащейся молодежи во Всероссийской акции "Лыжня России"; -организация и проведение лектория "Горькая цена веселья"; -организация работы по участию школьников в областном творческом конкурсе "Мой дом - моя крепость".	Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В.

	<u>Март</u>	
1.	Заседание коллегии Отдела образования: - О выполнении решений предыдущей коллегии. -Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012 году.	Бабарина Т.Н. Подлегаева М.Е. Вячистая О.В. Вячистая О.В.
2.	Совещания с руководителями ОУ: - Итоги проведения плановой выездной проверки МБОУ "Упинская ООШ" с целью оказания методической помощи руководителю ОУ. -Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров в 2012 году. -Итоги районного конкурса "Учитель -2013" - Текущие вопросы.	Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Подлегаева М.Е. Все работники Отдела
3.	Аппаратные совещания: - О подготовке и проведении муниципального конкурса "Воспитатель года". - О текущем планировании работы. - О проверках и выездах в ОУ в марте-апреле. - Текущие вопросы.	Чепелева А.М.6 Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Бабарина Т.Н.
4.	Проведение заключительного этапа конкурса "Учитель года - 2013".	Подлегаева М.Е.
5.	Проведение муниципального конкурса "Воспитатель года".	Чепелева А.М.
6.	Проведение плановой выездной проверки МБОУ "Упинская ООШ" с целью оказания методической помощи руководителю ОУ.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Вячистая О.В. Герасимова Т.В. Сенченко Н.М.
7.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации МО "Хиславичский район" Смоленской области "Об организации оздоровления в каникулярное время детей и подростков в 2013 году".	Чепелева А.М.
8.	Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.	Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.
9.	Сбор и анализ информации от ОУ о планировании летнего оздоровления учащихся.	Чепелева А.М.
10.	Оказание помощи руководителям образовательных учреждений по подготовке пакета документов для получения согласования от Территориального отдела Роспотребнадзора на открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.	Чепелева А.М.
11.	Разработка, переработка, корректировка документов нормативной и правовой базы Отдела.	Лобачкова Л.Ф.и другие работники
12.	Заседания районных методических объединений.	Подлегаева М.Е.
13.	Организация и проведение семинара с вожатыми ОУ по вопросам гражданско-патриотического воспитания.	Герасимова Т.В.

14.	Работа по созданию баз данных выпускников 9 и 11 классов.	Вячистая О.В.
15.	Работа с ОУ по подготовке к проведению в 9-х и 11-х классах итоговой аттестации в 2013 году.	Вячистая О.В.
16.	Организация проведения пробного тестирования учащихся 11 классов по предметам по выбору.	Вячистая О.В.
17.	Составление сводного списка педагогического персонала ОУ района на основе материалов предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ.	Подлегаева М.Е. Чепелева А.М.
18.	Организация и проведение компьютерных курсов для граждан пожилого возраста.	Подлегаева М.Е.
19.	Организация контроля за заполнением образовательными учреждениями электронного мониторинга "Наша новая школа".	Данилова Т.Ю.
20.	Подготовка пакета документов по организации и проведению курсов для педагогических работников по информационно-коммуникативным технологиям.	Подлегаева М.Е.
21.	Составление ежеквартального отчета "Профилактика – КП".	Герасимова Т.В.
22.	Подготовка материалов по награждению учащихся школ премией им. Ю.А.Гагарина.	Герасимова Т.В.
23.	Организация участия образовательных учреждений в работе областной психолого-медико-педагогической комиссии.	Сенченко Н.М.
24.	Работа с учащейся молодёжью: -организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса "Живая классика"; -организация и районного творческого конкурса среди учащейся молодежи; -организация и проведение отборочных соревнований по волейболу, баскетболу, футболу среди учащихся ОУ.	Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф.
	<u>Апрель</u>	
1.	Совещания с руководителями ОУ: - Итоги проведения плановых выездных проверок МБОУ "Ленинская СОШ", МБОУ "Череповская ООШ" с целью оказания методической помощи руководителям ОУ. - О состоянии работы по предупреждению безнадзорности, профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. - О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов образовательных учреждений. -Итоги участия школьников района в общероссийских конкурсах ("Кенгуру", "Британский бульдог", "Русский медвежонок"). - Текущие вопросы.	Подлегаева М.Е. Лобачкова Л.Ф. Герасимова Т.В. Вячистая О.В. Вячистая О.В. Все работники Отдела

2.	<p>Аппаратные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги проведения районного конкурса "Воспитатель года". - О текущем планировании работы. - О проверках и выездах в ОУ в апреле-мае. - О подготовке майской коллегии Отдела. - Текущие вопросы. 	<p>Чепелева А.М. Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Бабарина Т.Н. Все работники Отдела</p>
3.	<p>Плановые выездные проверки МБОУ "Ленинская СОШ", МБОУ "Череповская ООШ" с целью оказания методической помощи руководителям ОУ.</p>	<p>Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Вячистая О.В. Герасимова Т.В. Сенченко М.Е.</p>
4.	<p>Работа по подготовке к целевому контрактному направлению выпускников 11-х классов в СмолГУ.</p>	<p>Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.</p>
5.	<p>Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей "Сопровождение внедрения ФГОС ООО".</p>	<p>Подлегаева М.Е.</p>
6.	<p>Работа по определению списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Подлегаева М.Е. Шилкова М.В.</p>
7.	<p>Подготовка к проведению военизированных сборов с учащимися-юношами 10-х классов школ района.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
8.	<p>Работа по подготовке материалов к награждению учащихся школ района премией им. Ю.А.Гагарина.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
9.	<p>Сбор и анализ информации от ОУ по предварительному трудоустройству выпускников 9-х и 11-х классов.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
10.	<p>Участие в работе районной призывной комиссии.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
11.	<p>Работа по формированию смен профильных лагерей учащимися ОУ.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
12.	<p>Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.</p>	<p>Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.</p>
13.	<p>Организация контроля за заполнением образовательными учреждениями электронного мониторинга "Наша новая школа".</p>	<p>Данилова Т.Ю.</p>
14.	<p>Проведение контрольных обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, совершеннолетних недееспособных.</p>	<p>Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.</p>
15.	<p>Работа с учащейся молодёжью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение акции "За здоровый образ жизни"; -организация работы по участию команды школьников района в областных соревнованиях "Безопасное колесо"; - проведение районного конкурса плакатов и листовок, посвященного Дню защиты от экологической опасности; - организация и проведение районных соревнований "Президентские состязания"; -организация и проведение торжественного награждения учащихся школ премией имени Ю.А.Гагарина. 	<p>Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф.</p>

	<u>Май</u>	
1.	Заседание коллегии Отдела образования: - О выполнении решения предыдущей коллегии. -О ходе выполнения плана модернизации общего образования МО "Хиславичский район" Смоленской области.	Бабарина Т.Н. Вячистая О.В. Бабарина Т.Н. Все работники Отдела
2.	Совещание с руководителями ОУ: -Итоги проведения плановой выездной проверки "Деятельность администрации и педагогических коллективов образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах" в МБОУ "Иозефовская ООШ". - Итоги контрольных обследований условий жизни и воспитания детей, находящиеся под опекой, попечительством, в приемных семьях и совершеннолетних недееспособных. - Текущие вопросы.	Вячистая О.В. Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М. Все работники Отдела
3.	Аппаратные совещания: - О текущем планировании работы. - О праздновании Дня защиты детей. - О выездах в ОУ района на празднование последнего звонка. - Текущие вопросы.	Бабарина Т.Н. Дольникова А.Ф. Бабарина Т.Н. Бабарина Т.Н.
4.	Проведение плановой выездной проверки "Деятельность администрации и педагогических коллективов образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах": -МБОУ " Иозефовская ООШ";	Вячистая О.В.
5.	Семинары: - с организаторами ЕГЭ; - с организаторами государственной итоговой аттестации в 9-х классах в новой форме; - организация семинара с турорганизаторами школ по подготовке к районным соревнованиям по туристскому многоборью.	Вячистая О.В. Лобачкова Л.Ф. Вячистая О.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В.
6.	Заседание районного методического совета.	Подлегаева М.Е.
7.	Выезды в школы на празднование последнего звонка.	Все работники Отдела
8.	Подготовка и проведение единого государственного экзамена в 11 классах.	Вячистая О.В. Лобачкова Л.Ф.
9.	Подготовка пакета документов по организации и проведению курсов для педагогических работников по информационно- коммуникативным технологиям	Подлегаева М.Е.
10.	Работа по оформлению документов на выпускников 11-х классов для целевого направления в СмолГУ.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.
11.	Работа по планированию тематики и формы проведения районного августовского учительского совещания и его секций.	Подлегаева М.Е.

12.	Работа с руководителями образовательных учреждений по подготовке к летней оздоровительной работе.	Чепелева А.М.
13.	Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.	Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.
14.	Работа с учащейся молодежью: -организация и проведение районной легкоатлетической эстафеты; -подготовка и проведение районного слета детских общественных организаций проведение спортивно-патриотической игры "Через тернии к звездам"; -проведение акции "Ветеран живет рядом"; -организация и проведение семинаров, консультаций для участников молодежного лагеря "Смола 2012"; -Организация трудовых десантов силами участников детских общественных организаций, волонтеров.	Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф.
<u>Июнь</u>		
1.	Совещание с руководителями ОУ: -Итоги проведения районных соревнований по туристскому многоборью. - О подготовке ОУ к новому учебному году. - О подготовке к районному августовскому учительскому совещанию. - О ходе проведения летней оздоровительной кампании. - Текущие вопросы.	Дольникова А.Ф. Вячистая Т.В. Шилкова М.В. Подлегаева М.Е. Чепелева А.М. Все работники Отдела
2.	Аппаратные совещания: - О подготовке к районному августовскому учительскому совещанию. - О проведении районных соревнований по туристскому многоборью. -Анализ охвата детей от 3 до 7 лет дошкольным образованием. - Текущие вопросы.	Подлегаевы М.Е. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Чепелева А.М. Бабарина Т.Н.
3.	Проведение плановой выездной проверки по организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и оказание необходимой помощи руководителям ОУ.	Чепелева А.М.
4.	Подготовка и проведение единого государственного экзамена в 11-х классах.	Вячистая О.В. Лобачкова Л.Ф.
5.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в 9-х классах в новой форме.	Вячистая О.В.
6.	Выдача школам бланков аттестатов об образовании, свидетельств о результатах единого государственного экзамена, оформление их выдачи.	Лобачкова Л.Ф.
7.	Работа по обеспечению целевого направления выпускников ОУ в СмолГУ.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.
8.	Организация деятельности муниципальных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ по математике и русскому языку за курс основной школы.	Вячистая О.В.

9.	Организация и проведение для педагогических работников образовательных учреждений курсов по информационно-коммуникативным технологиям	Подлегаева М.Е.
10.	Обработка архивных материалов Отдела образования и молодежной политики.	Лобачкова Л.Ф. Чепелева А.М.
11.	Работа по выдвижению кандидатур и оформлению документов на получение стипендии им. Князя Смоленского Романа Ростиславовича.	Герасимова Т.В.
12.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в свободное от учебы время.	Герасимова Т.В.
13.	Подготовке ежеквартального отчета "Профилактика – КП"	Герасимова Т.В.
14.	Работа по формированию состава школьников для участия в профильных сменах загородных лагерей.	Герасимова Т.В.
15.	Работа по формированию делегации молодежи района для участия в работе молодежного лагеря "Смола".	Герасимова Т.В.
16.	Работа с Главами городского и сельских поселений по организации своевременного предоставления в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи заявок на приобретение в 2014 году внеочередного жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
17.	Подготовка доклада в КДНиЗП на тему: "О деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Сенченко Н.М.
18.	Ревизия личных дел детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях усыновителей, личных дел совершеннолетних недееспособных, состоящих на учете в органе опеки и попечительства.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
19.	Работа с учащейся молодежью: -подготовка и проведение районных соревнований по туристскому многоборью; - организация и проведение фестиваля детского и юношеского творчества в рамках проведения Дня защиты детей "Подари ребенку радость"; -организация участия команды района в областных соревнованиях по туристскому многоборью; -организация и проведение 5-дневных военизированных сборов с учащимися-юношами 10 классов образовательных учреждений.	Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В.
	<u>Июль</u>	
1.	Проведение плановой выездной проверки по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Шилкова М.В.
2.	Работа по подготовке районного августовского учительского совещания и его секций.	Подлегаева М.Е.
3.	Подготовка для Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи отчетов, информации, сведений по итогам 2012/2013 учебного года и на начало 2013/2014 учебного года.	Все работники Отдела

4.	Оказание содействия руководителям образовательных учреждений по комплектованию ОУ педагогическими кадрами на новый учебный год.	Бабарина Т.Н., Лобачкова Л.Ф.
5.	Подготовка приказа о поощрении и награждении педагогических и руководящих работников на районном августовском учительском совещании.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е.
6.	Работа с учащейся молодежью: -обеспечение участия молодежи района в работе областного молодежного лагеря "Смола"; -Обеспечение участия школьников района в профильных сменах загородных лагерей.	Герасимова Т.В. Герасимова Т.В.
<u>Август</u>		
1.	Совещание с руководителями ОУ: - О готовности образовательных учреждений района к новому учебному году. - О статической отчетности на начало нового учебного года. - Об учебных планах на 2013/2014 учебный год. - О тарификации педагогических кадров на новый учебный год. - Текущие вопросы.	Бабарина Т.Н. Шилкова М.В. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Минькова Г.Ф. Все работники Отдела
2.	Аппаратные совещания: - О проведении районного августовского учительского совещания. - О выездах в школы на День знаний. - О текущем планировании работы. - Текущие вопросы.	Подлегаева М.Е. Бабарина Т.Н. Бабарина Т.Н. Бабарина Т.Н.
3.	Подготовка и проведение районного учительского совещания и его секций.	Подлегаева М.Е., Все работники Отдела
4.	Заседание районного методического совета.	Подлегаева М.Е.
5.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по разработке учебного плана на 2013/2014 учебный год.	Подлегаева М.Е.
6.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по комплектованию ОУ педагогическими кадрами.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.
7.	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по планированию работы образовательных учреждений.	Лобачкова Л.Ф.
8.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	Лобачкова Л.Ф.
9.	Участие в работе районной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году. Оформление актов.	Бабарина Т.Н. Шилкова М.В.
10.	Работа по выявлению детей-инвалидов, оформление картотеки учета детей-инвалидов и их семей.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.

11.	Работа по выявлению детей-инвалидов, нуждающихся в дистанционном обучении.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.
12.	Организация контроля за заполнением образовательными учреждениями электронного мониторинга "Наша новая школа"	Данилова Т.Ю.
	<u>Сентябрь</u>	
1.	Совещание с руководителями ОУ: -Итоги проведения плановой выездной тематической проверки по осуществлению функций контроля за выдачей документов об образовании выпускникам школы и приему детей в 1 класс в МБОУ "Заревская ООШ". - О проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2013-2014 учебном году. - Итоги работы по выявлению не обучающихся детей. -Итоги работы учебно-опытных участков и природоохранной работы образовательных учреждений в 2012-2013 учебном году. - Текущие вопросы.	Лобачкова Л.Ф. Вячистая О.В. Сенченко Н.М. Дольникова А.Ф. Все работники Отдела
2.	Аппаратные совещания: - О текущем планировании работы. - О проверках и выездах в ОУ в сентябре – октябре. - О подготовке октябрьской коллегии Отдела. - О подготовке к районному празднику, посвященному Дню учителя. -Итоги плановой выездной проверки в МБОУ "Микшинская ООШ" по итогам выполнения рекомендаций плановой выездной проверки в 2012 году. - Текущие вопросы.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Бабарина Т.Н., Подлегаева М.Е. Лобачкова Л.Ф. Герасимова Т.В. Бабарина Т.Н.
3.	Проведение плановой выездной тематической проверки по осуществлению функций контроля за выдачей документов об образовании выпускникам школы и приему детей в 1 класс в МБОУ "Заревская ООШ".	Лобачкова Л.Ф.
4.	Проведение плановой выездной проверки в МБОУ "Микшинская ООШ" по итогам выполнения рекомендаций плановой выездной проверки в 2012 году.	Герасимова Т.В. Лобачкова Л.Ф.
5.	Выезды в школы на День знаний.	Все работники Отдела
6.	Проведение тарификации педагогических кадров на 2013/2014 учебный год.	Бабарина Т.Н. Минькова Г.Ф.
7.	Проверка учебных планов школ на 2013/2014 учебный год.	Подлегаева М.Е.

8.	Приём от ОУ статистических отчётов ОШ – 1 на начало учебного года. Составление и сдача в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи сводных отчетов: РИК – 83, 76-РИК; Д-4, Д-6, Д-8, Д-11, Д-12.	Лобачкова Л.Ф.
9.	Разработка методической сети района на 2013/2014 учебный год. Подбор и утверждение руководителей всех звеньев методической службы. Подготовка приказа по данному вопросу.	Подлегаева М.Е.
10.	Сбор и анализ информации об организации методической работы в образовательных учреждениях..	Подлегаева М.Е.
11.	Корректировка базы данных управленческих и педагогических кадров.	Подлегаева М.Е.
12.	Разработка плана-графика курсовой подготовки педагогических кадров на 2013/2014 учебный год.	Подлегаева М.Е.
13.	Составление плана работы районных методических объединений.	Подлегаева М.Е.
14.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	Лобачкова Л.Ф.
15.	Работа по выявлению детей 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях. Составление списков, статистического отчёта 1-НД, решение вопросов об обучении выявленных детей.	Сенченко Н.М.
16.	Работа по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении ремонта жилья, закрепленного за ними.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.
17.	Проведение контрольных обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях и совершеннолетних недееспособных.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.
18.	Работа по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сенченко Н.М.
19.	Составление таблицы с показателями работы образовательных учреждений по определению групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений. Подготовка приказа об установлении оплаты труда руководителей ОУ в соответствии с группами.	Лобачкова Л.Ф.
20.	Сбор от руководителей образовательных учреждений заявлений об установлении им учебной нагрузки, подготовка приказа об установлении учебной нагрузки и доплат руководителям образовательных учреждений.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф.

21.	Подготовка пакета документов по организации и проведению курсов для педагогических работников по информационно-коммуникативным технологиям	Подлегаева М.Е.
22.	Составление ежеквартального отчета "Профилактика – КП"	Герасимова Т.В.
23.	Сбор от образовательных учреждений информации, отчетов: - по итогам работы школьных учебно-опытных участков; - по природоохранной работе; - по трудоустройству выпускников; - по оздоровительной работе и составление сводных отчетов по этим вопросам; -по планированию работы детских общественных организаций.	Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Чепелева А.М. Герасимова Т.В.
24.	Работа с учащейся молодёжью: -организация и проведение районных соревнований по легкой атлетике; -организация участия команды района в областных соревнованиях "Осенняя тропа"; -организация и проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения Смоленщины.	Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В.
<u>Октябрь</u>		
1.	Заседание коллегии Отдела образования: - О выполнении решения предыдущей коллегии. - Итоги проведения летней оздоровительной кампании. -Анализ качества знаний учащихся по итогам 2012/2013 учебного года.	Бабарина Т.Н. Чепелева А.М. Вячистая О.В.
2.	Совещание с руководителями ОУ: -Итоги проведения плановой выездной проверки в МБУДОД Дом детского творчества. -Итоги проведения плановой выездной проверки с целью оказания методической помощи руководителю МБОУ "Растегаевская ООШ". -О ходе реализации ФГОС основного общего образования. - Итоги сдачи статистических отчётов на начало 2013/2014 учебного года. - Текущие вопросы.	Герасимова Т.В. Подлегаева М.Е. Подлегаева М.Е. Лобачкова Л.Ф. Все работники Отдела
3.	Аппаратные совещания: - О текущем планировании работы. - О проведении районных олимпиад. - О проверках и выездах в ОУ на октябрь-ноябрь. - О мероприятиях с педагогическими кадрами на осенних каникулах. -Итоги мониторинга Всероссийского Интернет-урока по антинаркотической направленности. - О проведении районного праздника, посвященного Дню учителя. - Текущие вопросы.	Бабарина Т.Н. Вячистая О.В. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Герасимова Т.В. Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Бабарина Т.Н.
4.	Проведение плановой выездной проверки в МБУДОД Дом детского творчества.	Бабарина Т.Н. Герасимова Т.В. Лобачкова Л.Ф.

5.	Проведение плановой выездной проверки с целью оказания методической помощи руководителю МБОУ "Растегаевская ООШ".	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Подлегаева М.Е. Герасимова Т.В. Сенченко Н.М.
6.	Собеседования с руководителями всех звеньев методической службы по вопросам организации и планирования их работы в новом учебном году.	Подлегаева М.Е.
7.	Подготовка и проведение районного праздника, посвященного Дню учителя.	Подлегаева М.Е. Все работники Отдела
8.	Сбор от образовательных учреждений данных о качестве знаний учащихся за 2012/2013 учебный год. Составление сводных отчетов.	Вячистая О.В.
9.	Сбор от образовательных учреждений заявок на курсовую подготовку и составление для ГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования" сводной заявки.	Подлегаева М.Е.
10.	Составление сводных статистических отчетов и их сдача в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (РИК – 83, Д).	Лобачкова Л.Ф.
11.	Работа по оформлению наградных материалов по награждению работников системы образования района отраслевыми наградами.	Лобачкова Л.Ф.
12.	Подготовка доклада в КДНиЗП на тему: "О работе по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе без уважительной причины".	Сенченко Н.М.
13.	Проведение контрольных обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, совершеннолетних недееспособных	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.
14.	Подготовка пакета документов по организации и проведению курсов для педагогических работников по информационно-коммуникативным технологиям	Подлегаевы М.Е.
15.	Составление и сдача на областную станцию юннатов сводного отчета по природоохранной работе и итогах работы учебно-опытных участков образовательных учреждений.	Дольникова А.Ф.
16.	Мониторинг проведения Всероссийского Интернет-урока по антинаркотической направленности.	Герасимова Т.В.
17.	Сбор от образовательных учреждений заявок на комплектование учебниками.	Шилкова М.В.
18.	Сбор информации о работе сельских поселений с молодежью, проживающей на территории поселений.	Герасимова Т.В.
19.	Работа с учащейся молодежью: -организация участия команды школьников района в областной Спартакиаде школьников; -организация участия школьников во Всероссийской акции "Спорт- альтернатива вредным привычкам"; -организация и проведение среди учащихся образовательных учреждений акции "Скажи наркотикам – нет!";	Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Герасимова Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - организация участия школьников в региональных соревнованиях по картингу; - организация участия школьников в региональном конкурсе "Юннат - 2013"; -организация работы по участию учащихся образовательных учреждений во Всероссийском интернет-уроке по антинаркотической направленности. 	<p>Дольникова А.Ф.</p> <p>Дольникова А.Ф.</p> <p>Герасимова Т.В.</p>
	<u>Ноябрь</u>	
1.	<p>Заседание коллегии Отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами. 	<p>Бабарина Т.Н.</p> <p>Лобачкова Л.Ф.</p>
2.	<p>Совещания с руководителями ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги проведения плановой выездной тематической проверки "Использование ИКТ в учебном процессе и внеурочной деятельности" в МБОУ "Хиславичская СОШ". -Итоги проведения плановой выездной тематической проверки "Организация досуга учащихся" в МБОУ "Большехуторянская ООШ" и МБОУ "Соинская ООШ". -Итоги контрольных обследований условий жизни и воспитания детей, находящиеся под опекой, попечительством, в приемных семьях и совершеннолетних недееспособных. - Об исполнении бюджета ОУ за 2013 год. - Текущие вопросы. 	<p>Подлегаева М.Е.</p> <p>Данилова Т.Ю.</p> <p>Герасимова Т.В.</p> <p>Герасимова Т.В.</p> <p>Осипенкова Л.А.</p> <p>Сенченко Н.М.</p> <p>Бабарина Т.Н.</p> <p>Минькова Г.Ф.</p> <p>Все работники Отдела</p>
3.	<p>Аппаратные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проверках и выездах в ОУ в ноябре - декабре. - Текущие вопросы. 	<p>Лобачкова Л.Ф.</p> <p>Бабарина Т.Н.</p>
4.	<p>Проведение плановой выездной тематической проверки "Организация досуга учащихся".</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
5.	<p>Проведение плановой выездной тематической проверки "Использование ИКТ в учебном процессе и внеурочной деятельности с учащимися" в МБОУ "Хиславичская СОШ".</p>	<p>Данилова Т.Ю.</p> <p>Подлегаева М.Е.</p> <p>Герасимова Т.В.</p>
6.	<p>Сбор, анализ планов бюджетов образовательных учреждений на 2014 год. Собеседования с руководителями образовательных учреждений по итогам анализа планов бюджетов.</p>	<p>Бабарина Т.Н.</p> <p>Минькова Г.Ф.</p>
7.	<p>Сбор и анализ информации образовательных по итогам проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, анализ, составление сводного отчета.</p>	<p>Вячистая О.В.</p>
8.	<p>Участие в работе комиссии по выделению финансирования на реализацию районных Программ "Патриотическое воспитание жителей Хиславичского района " на 2013 – 2015 годы, "Молодежь Хиславичского района" на 2013-2015 годы</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>
9.	<p>Подготовка годового отчета о работе с молодежью в муниципальном образовании "Хиславичский район" Смоленской области.</p>	<p>Герасимова Т.В.</p>

10.	Организация и проведение семинара с вожатыми ОУ.	Герасимова Т.В.
11.	Заседания районных методических объединений.	Подлегаева М.Е.
12.	Заседание районного методического совета.	Подлегаева М.Е.
13.	Составление сводной заявки на обеспечение образовательных учреждений учебниками.	Шилкова М.В.
14.	Организация и проведение компьютерных курсов для граждан пожилого возраста.	Подлегаева М.Е.
15.	Подготовка и организация пробного тестирования по русскому языку учащихся 11-х классов.	Вячистая О.В.
16.	Подготовка информации на сессию Районного Совета депутатов "Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа".	Сенченко Н.М.
17.	Организация и проведение праздника "День опекуна".	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
18.	Работа с учащейся молодежью: -проведение районных предметных олимпиад; - организация участия школьников района в региональной научно-практической конференции юных исследователей окружающей среды; -организация и проведение районных соревнований по настольному теннису; -организация проведения лектория "Гражданская ответственность".	Вячистая О.В. Дольникова А.Ф. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Герасимова Т.В.
<u>Декабрь</u>		
1.	Совещание с руководителями ОУ: - О финансировании системы образования на 2014 год. - Об обеспечении безопасного функционирования образовательных учреждений в ходе проведения новогодних праздников и зимних каникул. - Анализ выполнения плана работы отдела за 2013 год. - Текущие вопросы.	Минькова Г.Ф. Шилкова М.В. Лобачкова Л.Ф. Все работники Отдела
2.	Аппаратные совещания: - О текущем планировании работы. - О проверках и выездах в ОУ в декабре - январе. - О мероприятиях с детьми на зимних каникулах. -Итоги работы Отдела за 2013 год и планирование работы на 2014 год. - Текущие вопросы.	Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф. Бабарина Т.Н. Лобачкова Л.Ф. Бабарина Т.Н.
3.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	Лобачкова Л.Ф.

4.	Разработка плана работы Отдела на 2014 год.	Лобачкова Л.Ф.
5.	Составление сводных отчетов по итогам проведения районных предметных олимпиад, сдача их в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.	Вячистая О.В.
6.	Составление отчета по информатизации образовательных учреждений.	Данилова Т.Ю.
7.	Организация работы по продлению лицензий в образовательных учреждениях по программному обеспечению.	Данилова Т.Ю.
8.	Составление ежеквартального отчета "Профилактика – КП".	Герасимова Т.В.
9.	Работа с учащейся молодежью: -проведение районных предметных олимпиад; -организация и проведение акции "Мы – граждане России!" -организация участия школьников в областных конкурсах (по плану работы ДДТ).	Вячистая О.В. Герасимова Т.В. Дольникова А.Ф.
<u>Ежемесячно, постоянно:</u>		
1.	Работа по приёму посетителей, граждан, руководителей образовательных учреждений, педагогов с жалобами, просьбами, предложениями, проведение для них консультаций.	Начальник Отдела, специалисты,
2.	Разработка и утверждение необходимых Положений, договоров, нормативных документов, планов, Программ и т.д.	Все работники Отдела
3.	Разработка проектов приказов, планов-заданий проверок и подготовка Актов и справок по результатам проверок, выездов, посещений образовательных учреждений.	Все работники Отдела
4.	Составление информации, данных, отчётов в вышестоящие организации по их требованию.	Все работники Отдела
5.	Подготовка вопросов, рассматриваемых на заседании коллегии Отдела, совещаниях.	Все работники Отдела
6.	Направление педагогических работников на курсы, семинары, конференции, совещания, консультации в ГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования" и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.	Подлегаева М.Е.
7.	Работа по выявлению и устройству в специальные учреждения, семьи и под опеку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Осипенкова Л.А. Сенченко Н.М.
8.	Работа по выявлению и устройству совершеннолетних инвалидов, нуждающихся в установлении опеки.	Мартынова О.В.

9.	Работа по защите жилищных прав несовершеннолетних по различным вопросам, работа с неблагополучными семьями, с трудными детьми совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Осипенкова Л.А., Сенченко Н.М. Мартынова О.В.
10.	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений, педагогам, руководителям районных методических объединений по различным вопросам планирования и деятельности образовательных учреждений, организации образовательного процесса в ОУ.	Все работники Отдела
11.	Ведение книг приказов Отдела.	Лобачкова Л.Ф.
12.	Ведение архива Отдела и обработка архивных материалов.	Лобачкова Л.Ф.
13.	Работа по оказанию помощи руководителям образовательных учреждений по организации горячего питания детей.	Шилкова М.В.
14.	Работа по оказанию помощи руководителям ОУ в обеспечении их топливом, электроэнергией, пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, молниезащиты.	Шилкова М.В.
15.	Оформление протоколов заседаний коллегий, совещаний и т.д.	Вячистая О.В.
16.	Работа по оказанию помощи руководителям ОУ в проведении капитального, текущего ремонтов образовательных учреждений.	Шилкова М.В.
17.	Организация выставок материалов из опыта работы педагогических и руководящих кадров на заседаниях районных методических объединений, семинарах, конференциях, совещаниях.	Подлегаева М.Е. Чепелева А.М. Данилова Т.Ю.
18.	Подготовка планов работы, проектов приказов по Отделу образования по курируемым вопросам.	Все работники Отдела
19.	Работа с курируемыми образовательными учреждениями по контролю за их деятельностью и по оказанию необходимой помощи руководителям.	Лобачкова Л.Ф. Вячистая О.В. Подлегаева М.Е. Герасимова Т.В. Чепелева А.М.
20.	Подготовка тематики, сценариев, программ, планов проведения районных мероприятий с педагогическими кадрами и учащейся молодёжью.	Подлегаева М.Е. Герасимова Т.В.
21.	Работа по обновлению, пополнению картотек: на педагогические кадры, материалы из опыта работы педагогов.	Подлегаева М.Е.
22.	Работа по изучению, обобщению передового педагогического опыта.	Подлегаева М.Е.
23.	Работа по самообразованию с нормативными документами, педагогической печатью.	Все работники Отдела

24.	Выезды в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, ГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования" на курсы, семинары, совещания, конференции по их вызовам.	Все работники Отдела
25.	Сбор и анализ информации, отчетов, сведений по различным вопросам функционирования образовательных учреждений.	Все работники Отдела
26.	Осуществление постоянной связи с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, ГАУ ДПОС "Смоленский областной институт развития образования", ГАУ "Смоленский региональный центр оценки качества образования", педагогическими учебными заведениями по различным вопросам деятельности системы образования района.	Все работники Отдела
27.	Осуществление постоянной связи с Администрацией района, районным Советом депутатов, другими районными организациями по различным вопросам деятельности Отдела и функционирования образовательных учреждений района.	Все работники Отдела
28.	Работа с родителями, общественностью, спонсорами по различным вопросам деятельности образовательных учреждений.	Все работники Отдела
29.	Решение вопросов по закрытию, реорганизации, переименованию образовательных учреждений и Отдела.	Бабарина Т.Н.
30.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Сенченко Н.М.
31.	Участие в работе районной призывной комиссии Отдела ВКСО по Хиславичскому району.	Герасимова Т.В.
32.	Участие в проведении конкурсов по размещению муниципальных заказов.	Бабарина Т.Н. Шилкова М.В.
33.	Работа по обеспечению образовательных учреждений учебниками, программами, учебными пособиями в соответствии с разрядкой Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.	Шилкова М.В.
34.	Сотрудничество с районной газетой "Хиславичские известия" по освещению на страницах газеты деятельности образовательных учреждений.	Все работники Отдела
35.	Оснащение образовательных учреждений района в соответствии с Комплексным планом модернизации общего образования	Бабарина Т.Н. Шилкова М.В.
36.	Оформление табелей учета рабочего времени.	Лобачкова Л.Ф.
37.	Работа по обновлению сайта Отдела образования и молодежной политики.	Данилова Т.Ю.
38.	Обзор и предоставление данных ежеквартально по арммониторингу.	Данилова Т.Ю.
39.	Консультативно-разъяснительная работа с кандидатами в приемные родители.	Осипенкова Л.А.

40.	Беседы с детьми и их родителями по выявлению проблем и оказанию необходимой психолого-педагогической поддержки.	Осипенкова Л.А.
41.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам опеки, попечительства и усыновления.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
42.	Проведение профилактических рейдов в семьи, где имеются дети, находящиеся в социально-опасном положении, в неблагополучные семьи, семьи, имеющие детей – инвалидов.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
43.	Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав детей.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
44.	Составление статистической отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.	Сенченко Н.М.
45.	Подготовка документов по материнскому капиталу.	Сенченко Н.М.
46.	Работа по оформлению и ведению личных дел несовершеннолетних детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях, совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
47.	Проведение консультативно-разъяснительной работы с кандидатами в опекуны совершеннолетних недееспособных граждан.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
48.	Работа по обновлению сайта органа опеки и попечительства.	Сенченко Н.М. Осипенкова Л.А.
49.	Предоставление информации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Сенченко Н.М.