|  |
| --- |
| Утверждено   приказом Отдела образования  и молодежной политики  Администрации МО  «Хиславичский район»  № 195 от 07 ноября 2013 г. |

**Положение**

**о районном методическом объединении педагогов**

Согласовано на заседании

руководителей РМО

Протокол № 1

06 ноября 2013 г.

**1. Общие положения**

  1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район».

  1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее 7 педагогов, преподающих один учебный предмет или предметы одной образовательной области, одного направления деятельности и возглавляется педагогом, имеющим квалификационную категорию.

  1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Отдела образования и молодежной политики района и с данным Положением.

  1.4.  РМО создается и ликвидируется на основании приказа Отдела образования и молодежной политики.

**2. Цель деятельности районного методического объединения**

         Создание единой муниципальной системы информационно-методической поддержки педагогов района.

**3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников**.

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* Организация экспериментальной работы по предмету;
* Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
* Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
* Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
* Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

**4. Организация работы районного методического объединения.**

4.1. Для организации работы РМО назначается руководитель. Руководитель РМО назначается приказом Отдела образования и молодежной политики из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. Кандидатуру на должность руководителя РМО подбирает и представляет для утверждения руководитель методического кабинета.

4.2.   Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

4.3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

-         заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-         открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

-         лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-         изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

-         взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;

-         экспертиза рабочих программ по предметам.

4.4. Деятельность РМО может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие отчеты и др.

4.5. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО учителей. План работы РМО обсуждается и утверждается на заседании методического объединения, 1 экземпляр сдается руководителю районного методического кабинета.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.  
4.7. Работу районных методических объединений курирует руководитель методического кабинета Отдела образования и молодежной политики.

**5.  Права районного методического объединения**.

  5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

  5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы района.

  5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

**6. Ответственность руководителя РМО.**

* за своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
* за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.
* за своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов

**7.Обязанности членов РМО.**

  7.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

  7.2.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

  7.3. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

  7.4. Изучать и применять в работе нормативные документы.

**8. Документация и отчетность РМО**.

* положение о РМО;
* план работы РМО на текущий учебный год:

- анализ работы РМО за прошедший учебный год,

- сведения о темах самообразования педагогов  – членов РМО,

- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж; квалификационная категория (дата аттестации), награды, звание, дата повышения квалификации);

* протоколы заседаний РМО.